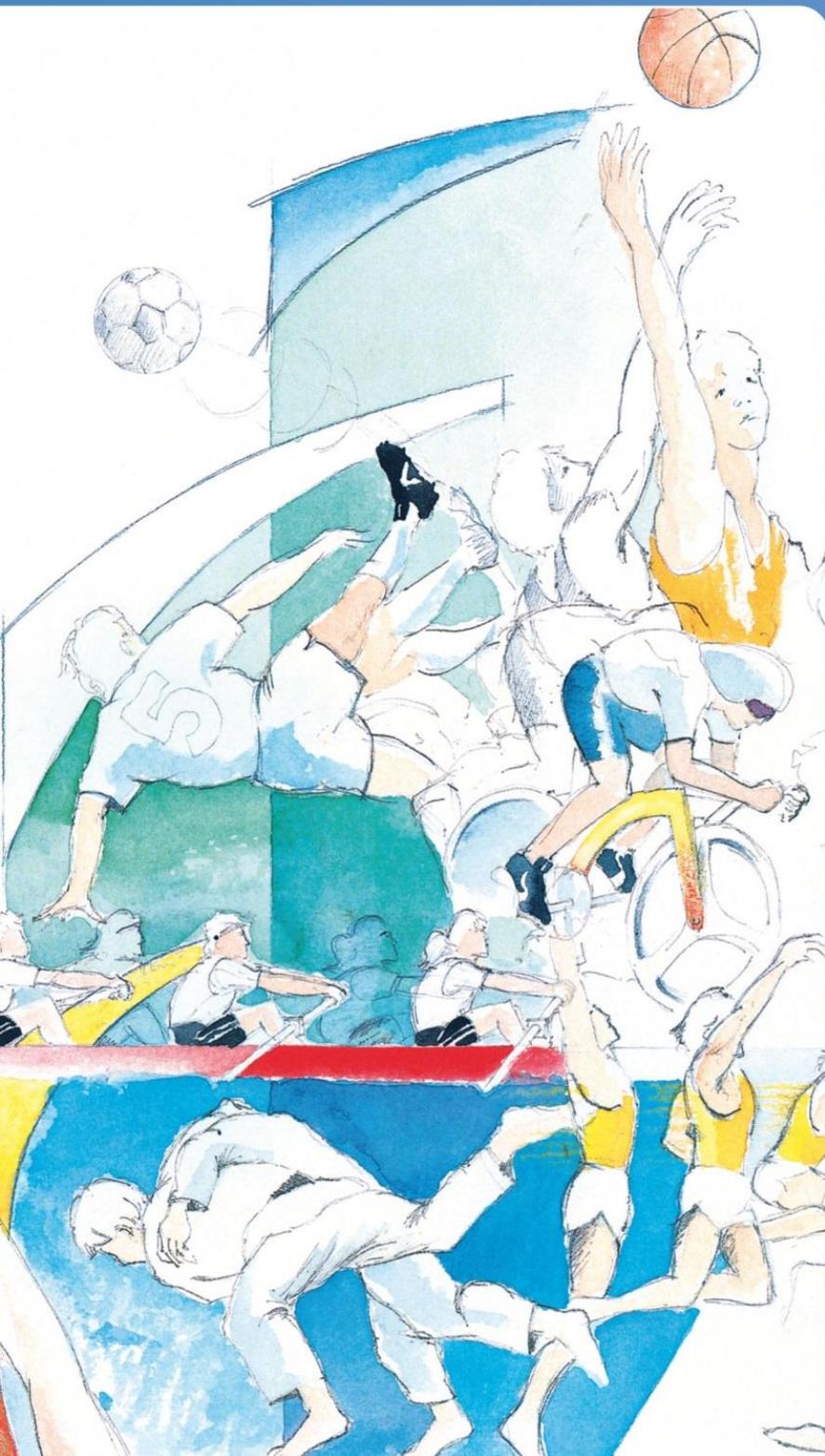


Bestandserhebung 2020



Inhalt

Einleitung	1
Anmelden im Intranet	2
Bestandserhebung	4
Allgemeine Hinweise.....	4
Schritt 1: Vereinsadresse und Kontaktdaten	5
Schritt 2: Angaben zu den Funktionsträgern des Vereins.....	8
Schritt 3: Fachverbände.....	11
Schritt 4: Dateiimport	13
Schritt 5: Eingabe der Gesamtmitglieder (Seite A)	15
Schritt: 6 Zuordnung der Mitglieder zu den Fachverbänden (Seite B)	17
Schritt 7: Mitglieder ohne Zuordnung zu den Fachverbänden (Seite C)	19
Schritt 8: Erfassung der Vereinsbeiträge.....	20
Schritt 9: Erfassung "vereinseigener" Anlagen	21
Schritt 10: Bestandserhebung beenden	23
Plausibilitätsprüfung	24
Abschluß	25
Anhang.....	26
Links	26
Aufbau der Excel Liste	26
Fachverbandsbezeichnung für den Datenimport.....	28

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Internetseite des LandesSportBundes	2
Abbildung 2: Anmeldeseite Intranet	3
Abbildung 3: Bestandserhebung.....	4
Abbildung 4: Schritt 1 Vereinsdaten.....	5
Abbildung 5: Postanschrift.....	6
Abbildung 6: neue Postanschrift	7
Abbildung 7: Vorstand	8
Abbildung 8: Vorstandsdaten bearbeiten.....	8
Abbildung 9: neue Funktion	9
Abbildung 10: Beendigung aller Funktionen im Vorstand.....	9
Abbildung 11: fehlende E-Mail Adresse	10
Abbildung 12: Fachverbände im Verein.....	11
Abbildung 13: Landesfachverbände	11
Abbildung 14: Zuordnung Landesfachverband zu Sportarten	12

Erfassungsjahr 2019

Schritt 4 von 10 - Dateiimport

Hier können Sie Ihre BE-Daten importieren oder Sie gelangen mit dem "Weiter"-Button direkt zur manuellen Eingabe.

<<Zurück
Aktualisieren
Weiter>>
Vereinsdaten ändern

Drücken Sie auf den Button "Durchsuchen...". Öffnen Sie das Verzeichnis, indem Sie Ihre Datei abgespeichert haben und wählen Sie die entsprechende Datei aus. Anschließend bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button "Datei senden". Die ausgewählte Datei wird an das System übertragen.

Folgende Dateiformate können übertragen werden:

- DOSB-Schnittstelle (*.dat)
- MSA-Verein, Pro-Winner (*.dat)
- SPG-Verein (*.dat)
- Excel (*.xls, *.xlsx, *.csv)
- OpenOffice, LibreOffice (*.ods, *.sxc)

Nähere Informationen erhalten Sie durch klicken auf den Namen des jeweiligen Ausgangsprogramms.

Datei: Keine Datei ausgewählt.

Datei senden

Abbildung 15: Dateiimport	13
Abbildung 16: Hinweise zum Import der Bestandsdaten.....	13
Abbildung 17: Fehlermeldung beim Import der BE-Daten.....	14
Abbildung 18: Gesamtmitglieder.....	15
Abbildung 19: Neuer Jahrgang	16
Abbildung 20: Jahrgang bearbeiten	16
Abbildung 21: Jahrgang löschen	16
Abbildung 22: Zuordnung der Mitglieder zu den Landesfachverbänden	17
Abbildung 23: Ansicht einzelner Landesfachverbände	17
Abbildung 24: Zuordnung der Gesamtmitglieder zu einem Landesfachverband	18
Abbildung 25: Fachverbandszuordnung Seite B ändern.....	18
Abbildung 26: Mitglieder ohne Landesfachverbands Zuordnung	19
Abbildung 27: Erfassung der Vereinsbeiträge. Es wird immer der monatliche Beitrag angezeigt.....	20
Abbildung 28: Hinweis das ein Beitrag eingegeben werden muss.	20

Abbildung 29: Fragebogen Erfassung "vereinseigener" Anlagen	21
Abbildung 30: Fragebogen Erfassung "vereinseigener" Anlagen – Frage 2.....	22
Abbildung 31: Fragebogen Erfassung "vereinseigener" Anlagen „sonstige Angaben“	22
Abbildung 32: Bestandserhebung beenden	23
Abbildung 33: Plausibilität	24
Abbildung 34: Abschluss Bestandserhebung.....	25

Einleitung

Mit dieser Anleitung möchte Ihnen der LandesSportBund Niedersachsen e. V. die Nutzung des „Intranet“ im Sportverein nahe bringen. Insbesondere die Bestandserhebung sowie die Adresspflege der Vorstandsdaten über das LSB-Intranet wird anschaulich vermittelt. Sie werden im Verlauf dieser Lektüre feststellen, dass Ihnen das Intranet für die Arbeit im Verein sehr nützlich sein wird.

Es wird davon ausgegangen, dass Sie bereits einen Zugang zum Internet besitzen und mit einem Internet-Browser umgehen können. Haben Sie keine Zugangskennung zum Intranet können Sie das Anmeldeformular¹ ausdrucken und an den zuständigen Sportbund senden.

Sie werden nicht darüber informiert, wie Sie in das Internet gelangen können und welcher Provider für Sie der Richtige ist.

¹ Das Anmeldeformular ist hier erhältlich: <https://lsbntweb.lsb-niedersachsen.de> oder beim zuständigen Sportbund.

Anmelden im Intranet

Zur Startseite des Intranets gelangen Sie über die Homepage des LandesSportBundes Niedersachsen. Die Adresse lautet www.lsb-niedersachsen.de. Über die Schaltflächen „Mitglieder“ und „Intranet / Mitgliederverwaltung“ im oberen Bereich der Seite werden Sie zur Startseite der Intranets weitergeleitet.

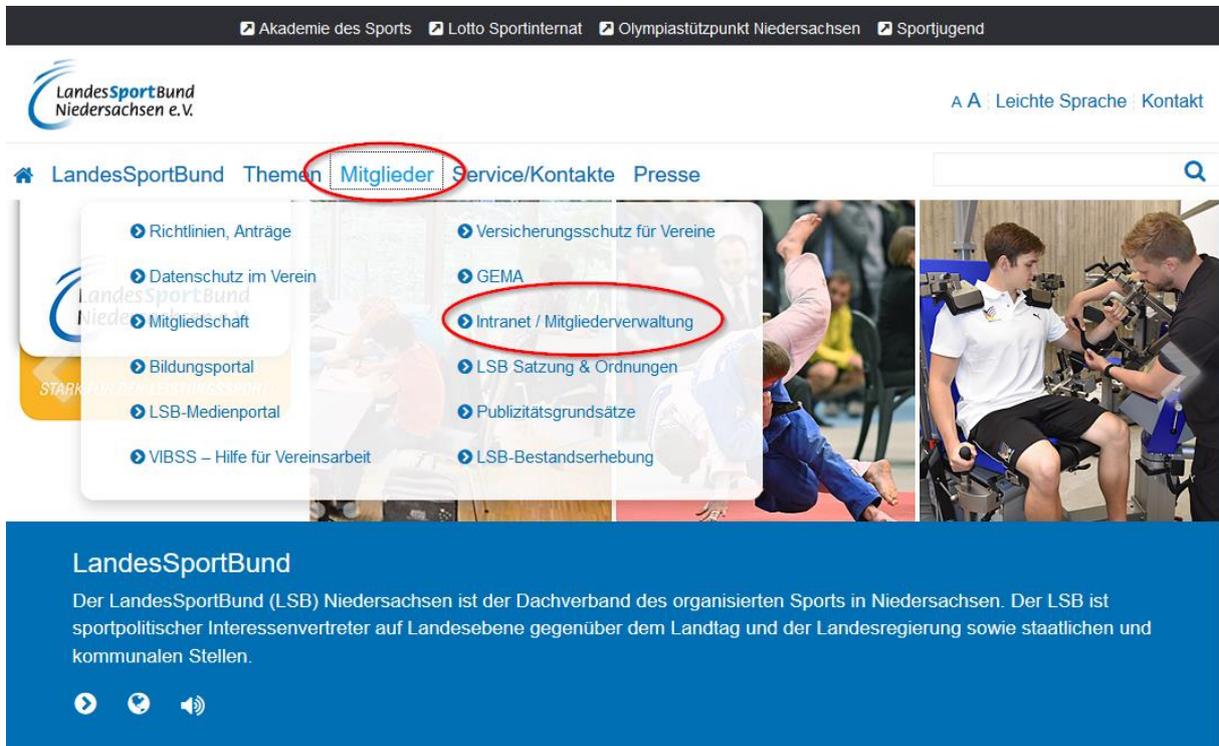


Abbildung 1: Internetseite des LandesSportBundes

Über die Adresse lsbntweb.lsb-niedersachsen.de gelangen Sie direkt auf die Startseite. Bitte geben Sie diese Adresse ohne vorangestelltes „www“ ein.

Akademie des Sports Lotto Sportinternat Olympiastützpunkt Niedersachsen Sportjugend

LandesSportBund
Niedersachsen e.V.

LSB-Intranet & Service

Bitte beachten Sie!!! Die Eingabe bzw. die Übermittlung der Bestandserhebungszahlen für die Bestandserhebung 2020 ist nur in der Zeit vom 20.12.2019 bis zum 31.01.2020 möglich. Die Datenpflege der Anschriften bzw. Funktionen der ehrenamtlich Tätigen ist hingegen das ganze Jahr über möglich.

Willkommen!
Bitte identifizieren Sie sich mit Ihrer Benutzernummer und Ihrem Passwort:

Benutzernummer:
26692

Passwort:
.....

Anmelden Passwort vergessen

Den Zugang zum LSB-Intranet können nur Mitglieder und Gliederungen des LandesSportBund Niedersachsen e.V. beantragen! (siehe Service-Bereich)

Service-Bereich:

TeamViewer
TeamViewer herunterladen

- Video Online-B Bestandserhebung
- Anmeldeformular Intranetzugang
- Schulungsdatenbank

Abbildung 2: Anmeldeseite Intranet

Sofern Sie eine gültige Zugangskennung haben, können Sie Ihre Benutzernummer und das Passwort eingeben.

- Achten Sie bei der Eingabe des Passwortes auf die **Groß- und Kleinschreibung**.
- Nach dem Ausfüllen der beiden Felder ist der Button **„Anmelden“** zu betätigen.

Haben Sie das Passwort vergessen, können Sie die über die Schaltfläche „Passwort vergessen“ ein neues Passwort anfordern.

Bitte beachten Sie:

- Die Benutzernummer und das Passwort sind personenbezogen und **dürfen deshalb nicht an Andere weitergegeben** werden!
- Sollte eine andere Person ebenfalls für die Organisation tätig werden, so ist für sie ein **eigenständiger Benutzer-Zugriff** zu beantragen!

Bestandserhebung

Allgemeine Hinweise

Haben Sie sich erfolgreich angemeldet erscheint folgender Bildschirm (Abbildung 3). Die Darstellung kann von Ihrer Bildschirmansicht abweichen. Hier geht es nur um den Reiter „Bestandserhebung“

Organisation Person Hilfe Hilfe online-BE Aktualisieren Abmelden

LSB Niedersachsen e.V. SV Testhausen

Organisationen Suche Volltextsuche Sportregionen in Niedersachsen Karte "Sportbünde in Niedersachsen"

Benutzerdaten: Herr Frank Willmann ist für SV Testhausen angemeldet. Es sind 2 Personen online

Daten der Organisation

LSB-Vereinsnummer: "s" "0304470101"

Name: Sportverein Testhausen

Mitgliedstatus: ordentliches Mitglied

Sportbund: KSB Osnabrück-Land (304470000)

Info Bearbeiten Vorstand Bestandserhebung Statistik Kontrollausdruck ÜLT ÜLT Bezuschussung Export

Fachverbände Mitgliedschaft Sportangebot Sportstätten

Postanschrift der Geschäftsstelle

An den
SV Testhausen
Geschäftsstelle
Musterstraße 178
12345 Musterstadt

Ändern

Sitz:
Gründungsdatum: e.V.: Ja

Aufnahmedaten

Eingang des 2005-09-14
Aufnahmeantrags:

Es liegen keine weiteren Informationen vor.

Hinweis: Vermutlich war der Verein bereits Mitglied im LSB Niedersachsen, bevor die Aufnahmedaten im Intranet dokumentiert wurden. Möglicherweise lassen sich die Informationen über die Abteilung Organisationsentwicklung im LSB-Archiv beschaffen. Dies kann jedoch nicht gewährleistet werden.

Aufnahmedatum: 2006-01-03
Austrittsdatum: 2013-09-03

Abbildung 3: Bestandserhebung

Haben Sie den Reiter angeklickt kommen Sie zu Schritt 1 der Bestandserhebung.

Schritt 1: Vereinsadresse und Kontaktdaten

In Schritt 1 werden die Vereinsdaten angezeigt. Diese Daten können über die Schaltfläche „Vereinsdaten ändern“ korrigiert werden. Dabei verlassen Sie die Bestandserhebung. Die Schaltfläche ist in jeden Schritt vorhanden

Wenn Sie wieder zur Bestandserhebung zurück wollen, klicken Sie auf den Reiter „Bestandserhebung“. Sie gelangen dann zu dem Schritt, an dem Sie die Bestandserhebung verlassen habe.

Zum nächsten Schritt gelangt man über die Schaltfläche „weiter“, zur vorherigen Seite über die Schaltfläche „zurück“. Das gilt für alle Schritte.

Willkommen zur elektronischen Bestandserhebung für das Erfassungsjahr 2019

Sie werden Schritt für Schritt durch die Bestandserhebung geführt. Mit dem "Weiter"-Button gelangen Sie zum nächsten Schritt, mit dem "Zurück"-Button können Sie beliebig viele Schritte zurückgehen. Ihre gespeicherten Eingaben sind auch nach einem Abbruch der Sitzung vorhanden.

Im Schritt 10 werden Sie aufgefordert Ihre Angaben zu bestätigen. Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigungen zwingend erforderlich sind. **Ohne die Bestätigungen im Schritt 10 gilt Ihre Bestandserhebung als nicht abgegeben.**

Schritt 1 von 10 - Überprüfen Sie bitte die Vereinsadresse und die Kontaktdaten

Postanschrift der Geschäftsstelle

An den
SV Testhausen
Geschäftsstelle
Musterstraße 178
12345 Musterstadt

Sitz:
Gründungsdatum: e.V.: **Ja**

Aufnahmedaten

Eingang des Aufnahmeantrags: 2005-09-14

Es liegen keine weiteren Informationen vor.

Hinweis: Vermutlich war der Verein bereits Mitglied im LSB Niedersachsen, bevor die Aufnahmedaten im Intranet dokumentiert wurden. Möglicherweise lassen sich die Informationen über die Abteilung Organisationsentwicklung im LSB-Archiv beschaffen. Dies kann jedoch nicht gewährleistet werden.

Aufnahmedatum: 2006-01-03
Austrittsdatum: 2013-09-03

Kommunikation(en)			
Verbindung Art	Verbindung	Freigabe	Letzte Änderung
Fax	05405 55566	Ja	05.01.2017
Telefon	05405 55555	Ja	05.01.2017
Internet	www.lsb-niedersachsen.de	Ja	05.01.2017
E-Mail	fwillmann@lsb-niedersachsen.de	Ja	06.06.2019
Handy	0171 00000000	Ja	05.01.2017

Freistellungsbescheinigung

Änderung der Daten der Freistellungsbescheinigung nur durch den zuständigen Sportbund

Finanzamt:	78456
Steuernummer:	neue_r
Art des Freistellungsbescheides:	Endgültig
Ausstellungsdatum des Freistellungsbescheides:	01.07.2018
Gültigkeit des Freistellungsbescheides:	30.06.2023
Letzte Änderung:	08.05.2019

Abbildung 4: Schritt 1 Vereinsdaten

Um die Bestandserhebung nicht zu verlassen, klicken sie auf den Button „Ändern“. Es erscheint ein Dialogfenster, indem sie die Adress- und Verbindungsdaten ändern können.

Eingabedialog ✕

Postanschrift des Vereins bearbeiten

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Postanschrift der Geschäftsstelle SV Testhausen </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Adresse Art: Strasse</p> <p>Adresse: <input type="text" value="Musterstraße 178"/></p> <p>PLZ: <input type="text" value="12345"/></p> <p>Ort: <input type="text" value="Musterstadt"/></p> <p>Ortsteil: <input type="text" value="Ortsteil..."/></p> <p>wohnhaf bei: <input type="text" value="wohnhaf bei/zu Händen..."/></p> <p>Land: <input type="text" value="D"/></p> <p>Freigabe: <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p style="text-align: center;">Adresse speichern</p> </div>	<p>Oder ein Vorstandsmitglied auswählen</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <td style="width: 60%;">Wick, Kersten</td> <td>Vorsitzende(r)/Präsident(in)</td> </tr> <tr> <td>als Postanschrift des Vereins nutzen> Niedersachsenstraße 34,49205 Hasbergen</td> <td>Schatzmeister</td> </tr> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <td>Willmann, Frank</td> <td>Sozialwart</td> </tr> <tr> <td>als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10,30169 Hannover</td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <td>Müller, Herbert</td> <td>EDV-Beauftragter</td> </tr> <tr> <td>als Postanschrift des Vereins nutzen> Otto-Fleck-Schneise 4,60528 Frankfurt</td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <td>Mantei, Marius</td> <td>EDV-Beauftragter</td> </tr> <tr> <td>als Postanschrift des Vereins nutzen> Steinweg 3,49191 Belm</td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <td>Bruns, Tobias</td> <td>Verwaltungsprogramm Progr. (EDV-Beauftragter)</td> </tr> <tr> <td>als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferdinand-Wilhelm-Weg 10,30169 Hannover</td> <td></td> </tr> </table>	Wick, Kersten	Vorsitzende(r)/Präsident(in)	als Postanschrift des Vereins nutzen> Niedersachsenstraße 34,49205 Hasbergen	Schatzmeister	Willmann, Frank	Sozialwart	als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10,30169 Hannover		Müller, Herbert	EDV-Beauftragter	als Postanschrift des Vereins nutzen> Otto-Fleck-Schneise 4,60528 Frankfurt		Mantei, Marius	EDV-Beauftragter	als Postanschrift des Vereins nutzen> Steinweg 3,49191 Belm		Bruns, Tobias	Verwaltungsprogramm Progr. (EDV-Beauftragter)	als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferdinand-Wilhelm-Weg 10,30169 Hannover	
Wick, Kersten	Vorsitzende(r)/Präsident(in)																				
als Postanschrift des Vereins nutzen> Niedersachsenstraße 34,49205 Hasbergen	Schatzmeister																				
Willmann, Frank	Sozialwart																				
als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10,30169 Hannover																					
Müller, Herbert	EDV-Beauftragter																				
als Postanschrift des Vereins nutzen> Otto-Fleck-Schneise 4,60528 Frankfurt																					
Mantei, Marius	EDV-Beauftragter																				
als Postanschrift des Vereins nutzen> Steinweg 3,49191 Belm																					
Bruns, Tobias	Verwaltungsprogramm Progr. (EDV-Beauftragter)																				
als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferdinand-Wilhelm-Weg 10,30169 Hannover																					

Abbildung 5: Postanschrift

Ist die Vereinsadresse keiner Person mehr zugeordnet, können Sie die Vereinsadresse über den Button „Adresse der Geschäftsstelle eingeben“ eingeben.

Eingabedialog ✕

Postanschrift des Vereins bearbeiten

Postanschrift der Geschäftsstelle
SV Testhausen

Adresse Art:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Ortsteil:

wohnhaft bei:

Land:

Freigabe: Ja Nein

Oder ein Vorstandsmitglied auswählen

Wick, Kersten als Postanschrift des Vereins nutzen> Niedersachsenstraße 34,49205 Hasbergen	Vorsitzende(r)/Präsident(in) Schatzmeister
Willmann, Frank als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10,30169 Hannover	Sozialwart
Müller, Herbert als Postanschrift des Vereins nutzen> Otto-Fleck-Schneise 4,60528 Frankfurt	EDV-Beauftragter
Mantei, Marius als Postanschrift des Vereins nutzen> Steinweg 3,49191 Belm	EDV-Beauftragter
Bruns, Tobias als Postanschrift des Vereins nutzen> Ferdinand-Wilhelm-Weg 10,30169 Hannover	Verwaltungsprogramm Progr. (EDV-Beauftragter)

Abbildung 6: neue Postanschrift

Wichtig: Alle Eingaben müssen gespeichert werden.

Schritt 2: Angaben zu den Funktionsträgern des Vereins

Hier werden alle Funktionsträger mit ihren Funktionen im Verein angezeigt.

Erfassungsjahr 2019

Schritt 2 von 10 - Überprüfen Sie bitte die Angaben zu den Funktionsträgern Ihres Vereins

<<Zurück Aktualisieren Weiter>> Vereinsdaten ändern

Vorstand Ehemalige Funktionsträger Intranetnutzer § 26 BGB Zuordnung Vorstand-Datei Import

Es sind 5 Vorstandsmitglieder gefunden worden

Name, Vorname	Funktion	Postanschrift des Vereins
Wick, Kersten (36423) Niedersachsenstraße 34, 49205 Hasbergen Telefon: 05405 6514 Telefon: 05405 6514 E-Mail: kersten.wick@ksb-osnabrueck.de Fax: 0541 60017965 Handy: 0175 8652010 Ändern	Vorsitzende(r)/Präsident(in) von: 08.11.2007 Schatzmeister Postanschrift	
Willmann, Frank (26692) Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Telefon: 0511 1268135 E-Mail: fwillmann@lsb-niedersachsen.de Ändern	Sozialwart von: 06.09.2010	als Postanschrift des Vereins nutzen>> Person scheidet aus>>

Abbildung 7: Vorstand

Über die Schaltfläche „als Postanschrift des Vereins nutzen“ wird die Adresse des Vorstandsmitgliedes als Vereinsadresse gesetzt. Die Funktion kann nur einmal im Verein vergeben werden. Die bisherige Postanschrift wird automatisch ersetzt.

Die Daten einer Person können über „Ändern“ direkt bearbeitet werden.

Erfassungsjahr 2019

Schritt 2

Eingabedialog

Adresse korrigieren

Adresse ändern	Funktion(en)
Name: Willmann, Frank Adresse Art: Strasse dienstlich Adresse: <input type="text" value="Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10"/> PLZ: <input type="text" value="30169"/> Ort: <input type="text" value="Hannover"/> Ortsteil: <input type="text" value="Ortsteil..."/> wohnhaft bei: <input type="text" value="wohnhaft bei/zu Händen..."/> Land: <input type="text" value="D"/> Telefon: <input type="text" value="0511 1268135"/> Handy: <input type="text" value="Handy..."/> E-Mail: <input type="text" value="fwillmann@lsb-niedersachsen.de"/> Freigabe: <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein speichern	Funktion: Sozialwart Interne Bezeichnung: <input type="text" value="Interne Bezeichnung..."/> Anfangsdatum: <input type="text" value="06.09.2010"/> Endedatum: <input type="text" value="Endedatum..."/> (Funktion beenden) Funktion speichern Neue Funktion anlegen

► Weitere Adressen und Kommunikationen

Person scheidet aus>>

Abbildung 8: Vorstandsdaten bearbeiten

Auf der linken Seite befinden sich die Adress- und Verbindungsdaten. Auf der rechten Seite stehen alle Funktionen, die das Mitglied hat.

Durch einen Klick auf „Weitere Adressen und Kommunikationen“ können zusätzliche Adressen und Verbindungen angelegt werden (s. Schritt 1).

Die eingegebenen Daten müssen durch klicken auf den Button „speichern“ bestätigt werden.

Möchten Sie alle Daten eines Vorstandsmitgliedes sehen, klicken Sie auf den Namen der Person. Sie verlassen dann die Bestandserhebung und werden zur Seite der Person weitergeleitet. Wenn Sie zur Bestandserhebung zurückkehren, kommen Sie zu dem Schritt zurück, an dem Sie die Bestandserhebung verlassen haben.

Auch haben Sie hier die Möglichkeit einem Vorstandsmitglied neue Funktionen hinzu zufügen.

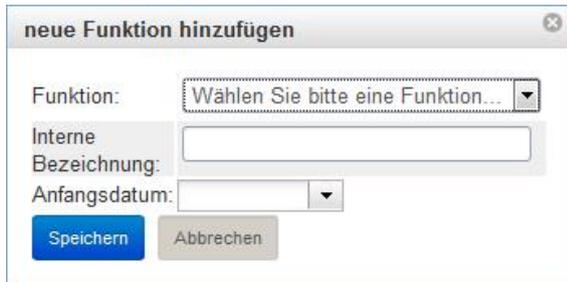


Abbildung 9: neue Funktion

Verlässt ein Mitglied den Vorstandet, geben Sie bitte das Austrittsdatum im Feld Enddatum ein.

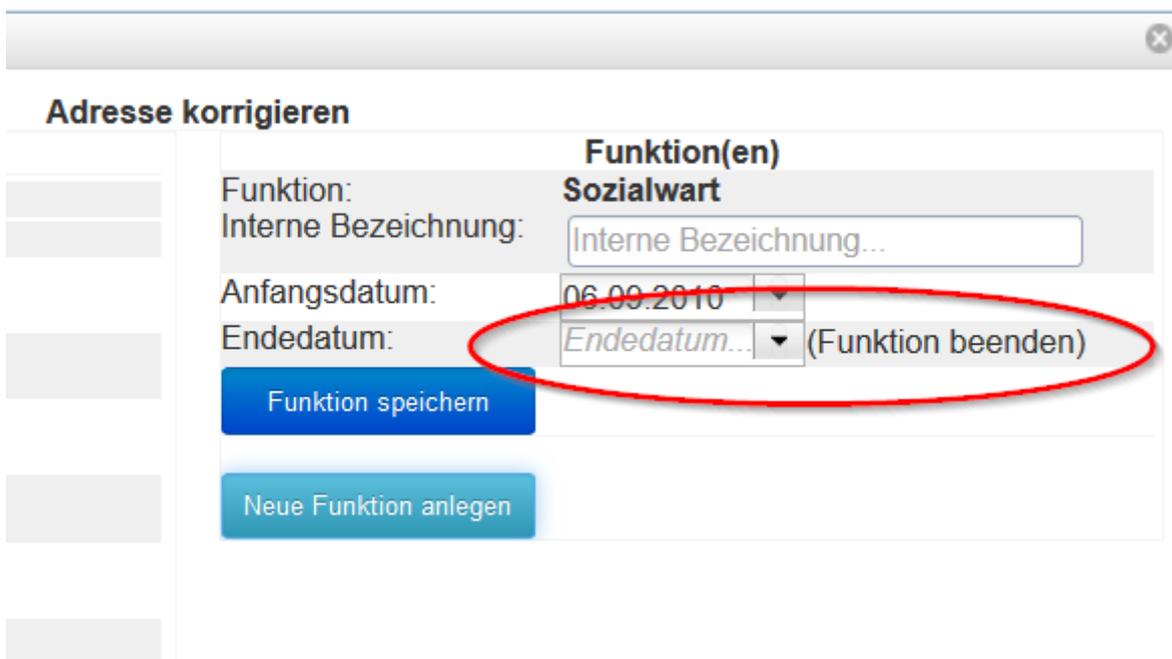


Abbildung 10: Beendigung aller Funktionen im Vorstand

Bitte beachten Sie, dass Personen nicht gelöscht werden können. Haben Sie bei einem Vorstandsmitglied alle Funktionen beendet, erscheinen die Daten dieser Person unter „Ehemalige Funktionsträger“. Sollte in Ihrem Verein versehentlich eine Person erscheinen, die Sie nicht kennen und von Ihrem Verein getrennt werden soll, wenden Sie sich bitte an den LSB.

Diese Vereinsdaten können das ganze Jahr über gepflegt werden².

² siehe Satzung § 9 Pflichten der Mitglieder Ziff. 2

Es kann vorkommen, dass nach dem Klick auf „weiter>“ der folgende Dialog erscheint:

E-Mail Eingabe

Für Ihren Verein wurde keine gültige E-Mail-Adresse gefunden.
Bitte geben Sie hier die E-Mail-Adresse Ihres Vereines ein:

E-Mail

Abbildung 11: fehlende E-Mail Adresse

Der Verein oder das Vorstandsmitglied mit der Funktion „Postanschrift“ hat keine E-Mail Adresse. Die Adresse kann in das Feld E-Mail eingetragen werden, ist aber kein Pflichtfeld.

Schritt 3: Fachverbände

In Schritt 3 sehen Sie, in welchen Landesfachverbänden der Verein Mitglied ist. Nur den hier aufgelisteten Landesfachverbänden kann der Verein seine Mitglieder zuordnen.

Erfassungsjahr 2019

Schritt 3 von 10 - Fachverbände

In den angezeigten Fachverbänden ist Ihr Verein Mitglied. Nur in diesen Fachverbänden können Mitglieder gemeldet werden.

Landesfachverbände Mitgliedschaft			
EDV Nr.	Landesfachverband	Mitgliedschaft von - bis	Mitgliedschaft beenden
300005300	Nordwestdeutscher Volleyball-Verband e.V.	von 01.07.2006	
300005200	Niedersächsischer Turner-Bund e.V.	von 01.07.2006	
300005000	Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.	von 01.01.2007	
300001800	Handball-Verband Niedersachsen e.V.	von 05.03.2009	
300001400	Niedersächsischer Fußballverband e.V.	von 01.10.2012	
300000300	Niedersächsischer Badminton-Verband (NBV) e. V.	von 27.02.2017	

Ende der Mitgliedschaft im Landesfachverband			
EDV Nr.	Landesfachverband	Mitgliedschaft von - bis	
300002600	Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.	01.01.2009 - 31.12.2018	

"Verbindliche Sportartenliste" ▾

Wenn Ihr Verein noch kein Mitglied in einem Landesfachverband ist, bei dem Sie aber Mitglieder melden möchten, können Sie sich hier die Kontaktadressen der Landesfachverbände anzeigen lassen, um Kontakt aufzunehmen:

Niedersächsische Landesfachverbände ▾

Abbildung 12: Fachverbände im Verein

Sollte ein Landesfachverband, in dem der Verein Mitglied ist, nicht aufgeführt sein, wenden Sie sich bitte an den entsprechenden Landesfachverband. Der Fachverband muss dem LandesSportBund dann bestätigen, dass der Verein Mitglied im jeweiligen Landesfachverband ist.

Eine Liste aller Landesfachverbände, die Mitglied im LandesSportBund sind, finden Sie am Ende der Seite im Dropdown Feld „Niedersächsische Landesfachverbände“.

Sie haben folgende Bedingungen eingegeben:
Organisationsart: Landesfachverband

Es sind 61 Einträge gefunden worden.

EDV.Nr.	Name	Sitz	Aktion
f0300005300	Niedersächsischer Volleyball-Verband Hannover (NIVV) e.V.	Hannover	Adresse
f0300005400	Niedersächsischer Landesverband Bergsteigen im Deutschen Alpenverein e.V.	Hannover	Adresse
f0300005500	Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V.	Schwanevede	
f0300005600	Wasserski & Wakeboardverband Niedersachsen / Bremen (WWNB) e.V.	Rieste	
f0300005700	Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Niedersachsen e.V.	Bad Nenndorf	
f0300005800	Landesschwimmerverband Niedersachsen e.V.	Hannover	
f0300005900	Niedersächsischer Dartverband e.V.	Hameln	
f0300006000	Floorball Verband Niedersachsen e.V.	Braunschweig	
f0300006100	Niedersächsischer Kick-Box Verband Wolfsburg e.V.		
f0600009000	Freizeitsport (zus. Kosten)		

Die Gesamtzahl: 7 Seiten.

Niedersächsische Landesfachverbände ▾

Postanschrift der Geschäftsstelle

An den
Nds. LV Bergsteigen im DAV
Geschäftsstelle
Seckbruchstraße 59
30629 Hannover

Kommunikation(en)

Verbindung	Verbindung	Freigabe	Letzte Änderung
Internet	www.landverband-bergsteigen-niedersachsen.de	Ja	07.06.2005
E-Mail	info@landverband-bergsteigen-niedersachsen.de	Ja	07.06.2005
Telefon	0511 / 585738	Ja	18.10.2012

Es liegt keine Gemeinnützigkeitsinformation vor, oder Sie haben keine Rechte diese Information zu sehen

Abbildung 13: Landesfachverbände

Gibt es in Ihrem Verein Sportarten die noch keinem Landesfachverband zugeordnet sind, können Sie in der Dropdown Liste „Verbindliche Sportartenliste“ nachsehen welcher Landesfachverband welche Sportart betreut bzw. welche Sportart welcher Landesfachverband betreut

Landesfachverband - Sportart Zuordnung	
Bergsteigen - Niedersächsischer Landesverband für Bergsteigen i	

Sportart - Landesfachverband Zuordnung	

Nr.	Sportart
28	Bergsteigen
127	Klettern

Abbildung 14: Zuordnung Landesfachverband zu Sportarten

Schritt 4: Dateimport

In Schritt 4 können Sie die Bestandszahlen des Vereins importieren.

Daten aus folgenden Programmen bzw. Dateiformate können eingelesen werden:

DOSB-Schnittstelle, MSA-Verein, Pro-Winner, SPG-Verein	.dat
Excel	.xls, .xlsx (.csv)
OpenOffice, LibreOffice	.ods, .sxc (.csv)
div. Programme	.csv

Erfassungsjahr 2019

Schritt 4 von 10 - Dateimport

Hier können Sie Ihre BE-Daten importieren oder Sie gelangen mit dem "Weiter"-Button direkt zur manuellen Eingabe.

<<Zurück Aktualisieren Weiter>> Vereinsdaten ändern

Drücken Sie auf den Button "Durchsuchen...". Öffnen Sie das Verzeichnis, indem Sie Ihre Datei abgespeichert haben und wählen Sie die entsprechende Datei aus. Anschließend bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button "Datei senden". Die ausgewählte Datei wird an das System übertragen.

Folgende Dateiformate können übertragen werden:

- DOSB-Schnittstelle (*.dat)
- MSA-Verein, Pro-Winner (*.dat)
- SPG-Verein (*.dat)
- Excel (*.xls, *.xlsx, *.csv)
- OpenOffice, LibreOffice (*.ods, *.sxc)

Nähere Informationen erhalten Sie durch klicken auf den Namen des jeweiligen Ausgangsprogramms.

Datei: Keine Datei ausgewählt.

Abbildung 15: Dateimport

Wenn Sie einen der 5 Punkte anklicken erhalten Sie nähere Informationen zum jeweiligen Programm bzw. Dateiformat.

Folgende Dateiformate können übertragen werden:

- **DOSB-Schnittstelle (*.dat)**
- MSA-Verein, Pro-Winner (*.dat)
- **Eine ausführliche Beschreibung des Dateiformats der DOSB-Schnittstelle finden Sie auf [Hier Seite des Deutschen Olympischen Sportbundes](#).**
- Excel (*.xls, *.xlsx, *.csv)
- OpenOffice, LibreOffice (*.ods, *.sxc)

Nähere Informationen erhalten Sie durch klicken auf den Namen des jeweiligen Ausgangsprogramms.

Datei: Keine Datei ausgewählt.

Abbildung 16: Hinweise zum Import der Bestandsdaten

Haben Sie eine Liste mit den Bestandszahlen erstellt, und auf Ihren Rechner gespeichert, klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“. Ab der Bestandserhebung 2015 muss der Dateityp nicht mehr angegeben werden, das Dateiformat wird automatisch erkannt.

Anschließend müssen Sie noch auf den Button „Datei senden“ anklicken und die Datei wird hochgeladen.
Sollte es zu einer Fehlermeldung kommen und sie Hilfe benötigen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Sportbund.

Erfassungsjahr 2019

Schritt 4 von 10 - Dateimport

Hier können Sie Ihre BE-Daten importieren oder Sie gelangen mit dem "Weiter"-Button direkt zur manuellen Eingabe.

<<Zurück Aktualisieren Weiter>> Vereinsdaten ändern

Es ist ein Fehler während der Bearbeitung aufgetreten!
Der Verein ist kein Mitglied des Fachverbands "Laufen". Zeile 2

Abbildung 17: Fehlermeldung beim Import der BE-Daten.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die BE-Daten zu importieren, können Sie diesen Schritt überspringen und mit Schritt 5 fortfahren.

Schritt 5: Eingabe der Gesamtmitglieder (Seite A)

Dieser Schritt erfasst nur die Mitglieder des Vereins. Die Zuordnung zu den Fachverbänden erfolgt in Schritt 6.

Haben Sie die Mitgliederzahlen in Schritt 4 importiert können Sie diesen Schritt überspringen.

Wurden im Schritt 4 keine Daten importiert, sind keine Angaben zu sehen.

Ab dieser Stelle müssen Daten eingegeben werden. Ansonsten können Sie die Bestandserhebung nicht weiter durchführen.

Die Schaltfläche „BE- Zusammenfassung anzeigen“ zeigt die Mitgliederzahlen des Vereins. Wurden keine Daten importiert, werden die Bestandszahlen des letzten Jahres angezeigt, ansonsten die aktuellen Daten.

Haben Sie keine Daten importiert, haben Sie die Möglichkeit die Zahlen der letzten Bestandserhebung zu übernehmen. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche „Die Daten der letzten Bestandserhebung übernehmen“. Danach kommen 2 Warnhinweise. Wenn Sie die Hinweise jeweils mit „Ja“ bestätigen, werden die letztjährigen Daten geladen. Diese können dann bearbeitet werden.

Erfassungsjahr 2019

Schritt 5 von 10 - Eingabe der Gesamtmitglieder (Seite A)

Erfassen Sie Ihre Gesamtmitglieder jahrgangsweise, getrennt nach Geschlechtern.

Gesamt männlich: 246 weiblich: 219 Summe: 465
Landesfachverbände männlich: 288 weiblich: 241 Summe: 529

Neuer Jahrgang	Jahrgang	männlich	weiblich	Aktion	Status
	Jahrgang	Anzahl m	Anzahl w	Erstellen>>	
Geburtsjahrgang	Gesamt (Seite A)			Aktion	Status
	männlich	weiblich			
1919	1	2		Löschen	
1922	0	1		Löschen	
1923	0	1		Löschen	
1924	0	1		Löschen	
1925	4	1		Löschen	
1926	0	1		Löschen	
1927	4	2		Löschen	
1928	0	2		Löschen	
1929	3	2		Löschen	

Abbildung 18: Gesamtmitglieder

Sie können in der Zeile „Neuer Jahrgang“ einen neuen Jahrgang eingeben.

Gesamt	männlich: 246	weiblich: 219	Summe: 465		
Landesfachverbände	männlich: 288	weiblich: 241	Summe: 529		
Neuer Jahrgang	Jahrgang	männlich	weiblich	Aktion	Status
	1916	Anzahl m	Anzahl w	Erstellen>>	nicht gespeichert!!!

Abbildung 19: Neuer Jahrgang

Der eingegebene Jahrgang muss 4-stellig eingegeben werden und zwischen 1910 und 2013 liegen. Ist der Jahrgang bereits vorhanden erscheint eine Meldung und die Eingabe wird abgebrochen.

Mit der Tab-Taste können Sie von Feld Eingabefeld zu Eingabefeld wechseln. Mit der Return- bzw. Enter- Taste können die die Eingabe abschließen.

Haben Sie den Jahrgang und die Anzahl eingegeben schließen Sie die Eingabe über den Button „Erstellen“ ab oder Alternative mit der Return- bzw. Enter- Taste. In der Spalte Status erscheint der Hinweis „gespeichert“.

Sie können auch bereits vorhandene Jahrgänge durch Anklicken des entsprechenden Feldes bearbeiten.

Neuer Jahrgang	Jahrgang	männlich	weiblich	Aktion	Status
	Jahrgang	Anzahl m	Anzahl w	Erstellen>>	
Geburtsjahrgang	Gesamt (Seite A)			Aktion	Status
	männlich	weiblich			
1998	3	4		Löschen	gespeichert
1999	4	4		Löschen	

Abbildung 20: Jahrgang bearbeiten

Der neue Wert wird automatisch gespeichert (durch betätigen der Enter-Taste, Tab-Taste oder beim Verlassen der Seite).

Über den Button „Löschen“ können einzelne Jahrgänge gelöscht werden.

Neuer Jahrgang	Jahrgang	männlich	weiblich	Aktion	Status
	Jahrgang	Anzahl m	Anzahl w	Erstellen>>	
Geburtsjahrgang	Gesamt (Seite A)			Aktion	Status
	männlich	weiblich			
1998	3	4		Löschen	gespeichert
1999	4	4		Löschen	

Abbildung 21: Jahrgang löschen

Schritt: 6 Zuordnung der Mitglieder zu den Fachverbänden (Seite B)

Haben Sie die Mitgliederzahlen in Schritt 4 importiert und die Zuordnung zu den Fachverbänden ist korrekt, können Sie weiter zu Schritt 7 gehen.

Wurden die Mitglieder auf Seite A eingegebenen oder vom Vorjahr übernommen, haben Sie in diesem Schritt die Möglichkeit die Mitglieder einem LFV zuzuordnen.

Erfassungsjahr 2019

Schritt 6 von 10 - Zuordnung der Mitglieder zu den Fachverbänden (Seite B)

Ordnen Sie die Gesamtmitglieder Ihres Vereins den Fachverbänden zu, in denen Ihr Verein Mitglied ist.

Die Zuordnung auf der Seite B setzt eine Mitgliedschaft im jeweiligen Landesfachverband voraus. Für die Mitgliedschaft können Mitgliedsbeiträge durch den Landesfachverband erhoben werden.

alle Gesamtmitglieder einem Landesfachverband zuordnen (nur für Einspartenvereine sinnvoll)

Daten eines Landesfachverbandes komplett löschen

Fachverbandsauswahl:

Achtung Hinweis: Wenn hinter dem Jahrgang "!!" angezeigt wird, sind nicht alle Mitglieder einem Landesfachverband zugeordnet. Dadurch automatischer Übertrag der betreffenden Mitglieder auf Seite C !

Geburtsjahrgang (A)	Gesamt (Seite A)		Nicht zugeordnet (A-B)		Status	Niedersächsische Badminton-Verband e.V.		Niedersächsische Fußballverband e.V.		Handball-Verband Niedersachsen e.V.		Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.		Niedersächsischer Turner-Bund e.V.	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich		männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
1919	1	2	1		!!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1922	0	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1923	0	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1924	0	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1925	4	1	1		!!	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1
1926	0	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1927	4	2	1		!!	0	0	3	0	0	0	0	0	0	2
1928	0	2				0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1929	3	2		1	!!	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1

Abbildung 22: Zuordnung der Mitglieder zu den Landesfachverbänden

In dieser Ansicht werden alle Verbände in denen der Verein Mitglied ist angezeigt. Diese Ansicht ist für Mehrsparten nicht zu empfehlen. Durch die Auswahl eines Landesfachverbandes in der Auswahlliste „Fachverbandsauswahl“ wird nur der ausgewählte Fachverband angezeigt.

Die Zuordnung auf der Seite B setzt eine Mitgliedschaft im jeweiligen Landesfachverband voraus. Für die Mitgliedschaft können Mitgliedsbeiträge durch den Landesfachverband erhoben werden.

alle Gesamtmitglieder einem Landesfachverband zuordnen (nur für Einspartenvereine sinnvoll)

Daten eines Landesfachverbandes komplett löschen

Fachverbandsauswahl:

Achtung Hinweis: Wenn hinter dem Jahrgang "!!" angezeigt wird, sind nicht alle Mitglieder einem Landesfachverband zugeordnet. Dadurch automatischer Übertrag der betreffenden Mitglieder auf Seite C !

Geburtsjahrgang	Gesamt (Seite A)		Nicht zugeordnet (A-B)		Status	Niedersächsischer Volleyball-Verband e.V.	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich		männlich	weiblich
1919	1	2	1		!!	0	0
1922	0	1				0	0

Abbildung 23: Ansicht einzelner Landesfachverbände

Für Einspartenvereine empfiehlt sich die Option „alle Gesamtmitglieder einem Landesfachverband zuordnen“ zu wählen. Die Daten von Seite A werden dem Landesfachverband zugeordnet.

Hat der Verein mehrere Sparten, werden **alle** Mitglieder des Vereins dem ausgewählten Landesfachverband zugeordnet. Die anderen Sparten bleiben davon unberücksichtigt.

Die Zuordnung auf der Seite B setzt eine Mitgliedschaft im jeweiligen Landesfachverband voraus. Für die Mitgliedschaft können Mitgliedsbeiträge durch den Landesfachverband erhoben werden.

Aktualisieren BE-Zusammenfassung anzeigen

alle Gesamtmitglieder einem Landesfachverband zuordnen (nur für Einspartenvereine sinnvoll)

Landesfachverband auswählen

Wählen Sie bitte einen Landesfachverband aus, dem Sie die Bestandsdaten zuordnen möchten

- Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.
- Niedersächsischer Fußballverband e.V.
- Handball-Verband Niedersachsen e.V.
- Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.
- Niedersächsischer Turner-Bund e.V.

Weiter Abbrechen

dem Landesfachverband zugeordnet. Dadurch automatischer Übertrag der

	Niedersächsischer Fußballverband		Handball-Verband Niedersachsen e.V.		Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.		Niedersächsischer Turner-Bund e.V.	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
1919	1	2	1	!!	0	0	0	2
1922	0	1			0	0	0	1

Abbildung 24: Zuordnung der Gesamtmitglieder zu einem Landesfachverband

Auch hier haben Sie die Möglichkeit, wie in Schritt 5, Werte einzugeben. Bitte beachten Sie dass nur die Werte in den Feldern unterhalb der Landesfachverbände verändert werden können.

Die Zuordnung auf der Seite B setzt eine Mitgliedschaft im jeweiligen Landesfachverband voraus. Für die Mitgliedschaft können Mitgliedsbeiträge durch den Landesfachverband erhoben werden.

Aktualisieren BE-Zusammenfassung anzeigen

alle Gesamtmitglieder einem Landesfachverband zuordnen (nur für Einspartenvereine sinnvoll)

Daten eines Landesfachverbandes komplett löschen

Achtung Hinweis: Wenn hinter dem Jahrgang "!!" angezeigt wird, sind nicht alle Mitglieder einem Landesfachverband zugeordnet. Dadurch automatischer Übertrag der betreffenden Mitglieder auf Seite C !

Geburts-jahrgang	Gesamt (Seite A)		Nicht zugeordnet (A-B)		Status	Niedersächsischer Fußballverband e.V.		Niedersächsischer Turner-Bund e.V.	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich		männlich	weiblich	männlich	weiblich
1919	1	2	1	!!		0	0	0	2
1922	0	1				0	0	0	1

Abbildung 25: Fachverbandszuordnung Seite B ändern

Durch Anklicken des entsprechenden Feldes können die Werte verändert werden. Der neue Wert wird automatisch gespeichert (durch betätigen der Enter-Taste, Tab-Taste oder beim Verlassen der Seite).

Die Zeilen mit zwei roten Ausrufungszeichen in der Spalte Status zeigen an, dass nicht alle Mitglieder in diesen Jahrgang einen Landesfachverband zugeordnet sind. Kann oder sollen diese Vereinsmitglieder keinem Landesfachverband zugeordnet werden, erscheinen diese automatisch auf Seite C und es wird ein zusätzlicher Beitrag³ erhoben.

Über den Button „Daten eines Landesfachverbandes komplett löschen“ werden die Mitglieder die diese Sportart betreiben vom der Sparte getrennt. Diese Mitglieder erscheinen dann auf Seite C.

³ siehe 2.1.2 „Richtlinie zur Durchführung von Bestandserhebung und zur Datenpflege“ Punkt 5.4 Zuordnung auf Seite C.

Schritt 7: Mitglieder ohne Zuordnung zu den Fachverbänden (Seite C)

Erfassungsjahr 2019

Schritt 7 von 10 - Mitglieder ohne Zuordnung zu den Fachverbänden (Seite C)

<<Zurück Aktualisieren Weiter>> Vereinsdaten ändern

Aktualisieren

Mitglieder ohne Landesfachverbandszuordnung			Berechnung zusätzliche Kosten für Mitglieder ohne Landesfachverband		
Geburtsjahrgang	männlich	weiblich		Anzahl	Summe
1919	1	0	Kinder/Jugendliche	0 x 2.00 €	0 €
1925	1	0	Erwachsene	7 x 3.00 €	21 €
1927	1	0	Gesamte Summe:		21 €
1929	0	1			
1935	0	1			
1938	0	1			
1940	1	0			

Sportaktivitäten vom Vorjahr übernehmen

Sportaktivität suchen oder neue eingeben.

hinzufügen

Die hier gemeldeten Mitglieder nutzen die folgenden Vereinsangebote:

Nr.	Liste der Sportaktivitäten im Verein	Aktion
3159	Sackhüpfen	löschen>>

Abbildung 26: Mitglieder ohne Landesfachverbands Zuordnung

Dieser Schritt muss bearbeitet werden, wenn Mitglieder des Vereins keinem Landesfachverband zugeordnet werden können oder sollen.

Die linke Tabelle zeigt die Differenz der Mitgliederzahlen zwischen Seite A und B, die also keinem Landesfachverband zugeordnet sind.

Die Liste zusätzliche Kosten (rechte Seite oben) zeigt, welche Kosten dadurch entstehen.

Sobald ein Mitglied keinem LFV zugeordnet ist, muss hier eine Sportaktivität hinzugefügt werden. Im Dropdown Feld (rechte Seite Mitte) können Sportaktivitäten ausgewählt und auch neue hinzugefügt werden. Die Erfassung der Sportaktivitäten ist unabhängig von der Anzahl der diese Aktivität ausübenden Mitglieder. Bitte beachten Sie: beim Hinzufügen einer neuen Sportaktivität ist diese auch für alle Vereine auswählbar. Beim Löschen einer Sportaktivität wird nur die Verknüpfung dieses Angebotes für Ihren Verein gelöscht.

Schritt 8: Erfassung der Vereinsbeiträge

Erfassungsjahr 2020

Schritt 8 von 10 - Erfassung der Vereinsbeiträge

<<Zurück Aktualisieren Weiter>> Vereinsdaten ändern

Beiträge vom Vorjahr übernehmen.

Eingabe für das Jahr 2020

Es werden ausschließlich Mitgliedsbeiträge des Gesamtvereins erfasst, Sparten- oder ähnliche Beiträge sind nicht relevant.

Sind Beiträge für Kinder und Jugendliche gleich, diesen in beide Felder eintragen, gibt es nur einen Einheitsbeitrag, diesen in alle 3 Pflichtfelder eingeben.

Mindestens ein Pflichtfeld muss mit einem Betrag größer 0,00 € ausgefüllt sein.

Beitragsart	Beitrag	Zahlungsweise	interne Bezeichnung
Erwachsene*	0,00 €	monatlich	interne Bezeichnung...
Jugendliche*	0,00 €	monatlich	interne Bezeichnung...
Kinder*	0,00 €	monatlich	interne Bezeichnung...
Familien:	0,00 €	monatlich	interne Bezeichnung...

* - diese Felder sind Pflichtfelder.

Speichern Abbrechen

Abbildung 27: Erfassung der Vereinsbeiträge. Es wird immer der monatliche Beitrag angezeigt.

Hier muss mindestens ein Vereinsbeitrag eingetragen werden, da sonst die Bestandserhebung nicht abgeschlossen werden kann.

Geben Sie bitte mindestens einen der Beiträge ein,
die Pflicht sind

OK

Abbildung 28: Hinweis das ein Beitrag eingegeben werden muss.

Es wird immer der monatliche Beitrag angezeigt.

Schritt 9: Erfassung "vereinseigener" Anlagen

Im Rahmen der BE 2019 müssen Sie hier „nur“ die Angaben ihres Vereins aus dem Vorjahr überprüfen, ob diese noch aktuell und richtig sind. Falls sich Änderungen ergeben haben oder die Angaben nicht korrekt sind, bitten wir Sie, die entsprechenden Änderungen oder Korrekturen vorzunehmen. Wenn die Angaben aus dem Vorjahr noch aktuell sind, können Sie einfach mit der nächsten Seite der BE fortfahren.

Erfassungsjahr 2019

Schritt 9 von 10 - Erfassung "vereinseigener" Anlagen

<<Zurück Aktualisieren Weiter>> Vereinsdaten ändern

Erfassung "vereinseigener" Anlagen BE 2019

Bitte prüfen Sie die folgenden Angaben ihres Vereins zum Thema "vereinseigene (Sport-)Anlagen und Gebäude" aus dem Vorjahr auf Aktualität und Richtigkeit. Falls die Angaben noch aktuell sind, fahren Sie einfach mit der nächsten Seite der BE fort. Anderenfalls bitten wir Sie, die entsprechenden Änderungen vorzunehmen.

Hinweis zu Angaben im Bereich "sonstiges" aus dem Vorjahr: Aufgrund der vielfältigen Angaben im Bereich "sonstige" im Jahr 2018 sind einige Anlagentypen neu in die Antwortliste aufgenommen worden. Alle "sonstigen" Nennungen aus dem Jahr 2018, die vorhandenen oder neuen Kategorien zugeordnet werden konnten, sind bereits entsprechend eingeordnet.

Frage:
Ist Ihr Verein Eigentümer von (Sport-)Anlagen/Gebäuden (z.B. Sporthalle, Fußballplatz, Schießanlage, Vereinsheim, Steganlage etc.)
bzw.
verfügt ihr Verein über dem Eigentum gleichstehende langfristige* Rechte (z.B. Erbbaurecht) bzw. langfristig* vertraglich eingeräumte Nutzungsrechte (z.B. aus Nutzungs-, Pacht- oder Betreiberverträgen) an (Sport-)Anlagen/Gebäuden?

*Langfristige Verträge sollten entweder eine Laufzeit von mindestens noch 12 Jahren aufweisen oder sie bestehen seit Jahren, sind unbefristet bzw. die Laufzeit verlängert sich jährlich.

Nein
 Ja

Abbildung 29: Fragebogen Erfassung "vereinseigener" Anlagen

Wenn Sie die Frage nach vereinseigenen (Sport-)Anlagen/Gebäuden bzw. nach langfristigen (Nutzungs-)Rechten an (Sport-)Anlagen/Gebäuden mit „Ja“ beantworten bzw. beantwortet haben (vgl. Abb. 28), erscheint die „Frage 2“, wo Sie nähere Angaben zu den (Sport-)Anlagen und Gebäuden machen können (vgl. Abb. 29).

Falls Sie Fragen bezüglich der Einordnung Ihrer (Sport-)Anlagen/Gebäude haben sollten, stehen Ihnen beim LandesSportBund Niedersachsen Herr Weidelhofer (0511-1268 182; dweidelhofer@lsb-niedersachsen.de) und Hr. Fuhrmann (0511-1268 155; hfuhrmann@lsb-niedersachsen.de) als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Frage 2:

- Um welche (Sport-)Anlagen- und/oder Gebäudetypen handelt es sich konkret?
Tragen Sie bitte die Anzahl in die folgende Tabelle ein.
Ordnen Sie bitte Ihre Anlage/ ihr Gebäude immer nur einem "Anlagentyp" zu.

Anlagentyp	Anzahl	Status
Beachanlage	<input type="text" value="0"/>	
BMX-/ Outdoor-Fahrrad-Anlage	<input type="text" value="0"/>	
Bogensportanlage	<input type="text" value="0"/>	
Bootshaus	<input type="text" value="0"/>	
Boule- / Pétanqueanlage	<input type="text" value="0"/>	
Eissporthalle / -anlage	<input type="text" value="0"/>	
Fitness- und Gesundheitszentrum (auch mit mehreren Räumlichkeiten, wie z.B. Kursräume, Gymnastikhalle, Trainingsfläche etc.)	<input type="text" value="0"/>	
Fluchtanlage (falls nicht Bestandteil einer "eigenen" Anlage, z.B. Spielfeld/Sportplatz!)	<input type="text" value="0"/>	
Freibad	<input type="text" value="0"/>	
Funktionsgebäude ("nur" Umkleiden, Sanitäranlagen und/oder Geräteräume)	<input type="text" value="0"/>	
Golfplatz	<input type="text" value="0"/>	

Abbildung 30: Fragebogen Erfassung "vereinseigener" Anlagen – Frage 2

Bei Frage 2 überprüfen Sie dann bitte Ihre Angaben aus dem Vorjahr. Falls sich hier Änderungen ergeben haben sollten, nehmen Sie bitte bei den entsprechenden Anlagentypen Ihre Änderungen bzw. Ergänzungen vor. Hierzu können Sie in der Spalte „Anzahl“ die entsprechenden Werte jeweils eingeben. Die Eingabe wird automatisch gespeichert.

Falls Ihr(e) (Sport-)Anlagen-/Gebäude-Typ(en) in der Liste nicht aufgeführt ist/sind, können Sie diese(n) am Ende der Tabelle bei „Sonstige Anlagen“ noch ergänzen (vgl. Abb. 30). Wenn Sie hier etwas eintippen, wird die Anzahl direkt auf „1“ gestellt. Falls Sie mehr Anlagen dieses Typs besitzen, müssen Sie entsprechend die Zahl noch erhöhen.

Sonstige Anlagen (bitte eintragen)	Anzahl	Status
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
Insgesamt:	0	

[Weiter>>](#)

Hinweis:

Falls Sie Fragen bezüglich der Einordnung Ihrer (Sport-)Anlagen haben sollten, stehen Ihnen beim LandesSportBund Niedersachsen Herr Weidelhofer (0511-1268 182; dweidelhofer@lsb-niedersachsen.de) und Hr. Fuhrmann (0511-1268 155; hfuhrmann@lsb-niedersachsen.de) als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Abbildung 31: Fragebogen Erfassung "vereinseigener" Anlagen „sonstige Angaben“

Schritt 10: Bestandserhebung beenden

Erfassungsjahr 2019

Schritt 10 von 10 - Bestandserhebung beenden

Bestätigen Sie die Korrektheit Ihrer Daten und schließen Sie die Bestandserhebung ab.

<<Zurück Aktualisieren Vereinsdaten ändern

BE-Zusammenfassung anzeigen

Achtung!

Hiermit bestätige ich, dass:

- Vereinsadresse und Kommunikationsdaten korrekt sind
- Funktionsträgerdaten korrekt und komplett sind
- Gesamtmitgliederzahlen nach Geburtsjahrgängen vollständig und korrekt sind
- Zuordnung der Mitglieder zu den Landesfachverbänden vollständig und korrekt ist
- Liste der Vereinsangebote (Sportaktivitäten) korrekt ist
- der Verein weniger als 7 Mitglieder hat
- der Verein weniger als 4 Jahrgänge hat
- die Vereinszahlen gegenüber dem Vorjahr stark abweichen
- der Verein in folgenden Landesfachverbänden Mitglied ist:

Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.,
Niedersächsischer Fußballverband e.V. ,
Handball-Verband Niedersachsen e.V.,
Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.,
Nordwestdeutscher Volleyball-Verband e.V.

aber keine Mitglieder in diesen Fachverbänden gemeldet hat.

Ohne Betätigung des Buttons "Bestätigung" gilt Ihre Bestandserhebung 2019 als nicht abgegeben!!!

Nach dieser Bestätigung sind grundsätzlich keine weiteren Eingaben und Korrekturen der Bestandserhebungszahlen mehr möglich. In Ausnahmefällen kann Ihr zuständiger Sportbund eine erneute Eingabe durch Freischalten ermöglichen.

Bestätigung Zurück zu den Vereinsdaten

Abbildung 32: Bestandserhebung beenden

Die Bestandserhebung **muss explizit abgeschlossen** werden. Dafür **müssen alle Felder bestätigt** (mit einem Haken versehen) werden. Ohne Bestätigung gilt die Bestandserhebung als **nicht** abgeschlossen. Dieses kann nach der **LSB-Richtlinie für Straf- und Ordnungsmaßnahmen** bis zum Ausschluss des Vereines führen.

Plausibilitätsprüfung

Sind die eingegeben Bestandsdaten nicht plausibel erscheinen bis zu 5 zusätzliche Punkte, die bestätigt werden müssen.

Schritt 8 von 8 - Bestandserhebung beenden

Bestätigen Sie die Korrektheit Ihrer Daten und schließen Sie die Bestandserhebung ab.

<<Zurück Aktualisieren Vereinsdaten ändern

BE-Zusammenfassung anzeigen **Achtung!**

Hiermit bestätige ich, dass:

- Vereinsadresse und Kommunikationsdaten korrekt sind
- Funktionsträgerdaten korrekt und komplett sind
- Gesamtmitgliederzahlen nach Geburtsjahrgängen vollständig und korrekt sind
- Zuordnung der Mitglieder zu den Landesfachverbänden vollständig und korrekt ist
- Liste der Vereinsangebote (Sportaktivitäten) korrekt ist
- der Verein weniger als 7 Mitglieder hat
- der Verein weniger als 4 Jahrgänge hat
- es im Verein nur Kinder/Jugendliche gibt
- die Vereinszahlen gegenüber dem Vorjahr stark abweichen
- der Verein in folgenden Landesfachverbänden Mitglied ist:
Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.,
Niedersächsischer Fußballverband e.V. ,
Handball-Verband Niedersachsen e.V.,
Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.,
Niedersächsischer Turner-Bund e.V.,
Niedersächsischer Volleyball-Verband e.V.
aber keine Mitglieder in diesen Fachverbänden gemeldet hat.

Abbildung 33: Plausibilität

Abschluß

Ihre Bestandserhebung 2016 beim Landes SportBund Niedersachsen e.V. wurde am **12.11.2015** abgeschlossen

[Link zum BSN: BSN-Bestandserhebung abgeben>>](#)

Keine weiteren Eingaben und Korrekturen der Bestandserhebung (Mitgliedermeldung) sind mehr möglich. In Ausnahmefällen kann Ihr zuständiger Sportbund eine erneute Eingabe durch Freischalten ermöglichen.

[Kontrollausdruck\(PTF\)](#)

Kontrollausdruck:

Erfassungsjahr:

Format:

[Datei erzeugen](#)

Daten des zuständigen Sportbundes:

Daten der Organisation	
LSB-Verzeichnisnummer:	ls "0304470000"
Name:	KreisSportbund Osnabrück-Land e.V.
Mitgliedstatus:	ordentliches Mitglied

Postanschriften der Geschäftsstelle

An den
KSB Osnabrück-Land
Postfach
60 01
49093 Osnabrück

An den
KSB Osnabrück-Land
Geschäftsstelle
Möserstr. 34
49074 Osnabrück

Kommunikation(en)				
Verbindung Art	Verbindung	Freigabe	Letzte Änderung	
Fax	0541 / 60017965	Ja	18.10.2012	
Internet	www.ksb-osnabrueck.de	Ja	07.05.2004	
E-Mail	info@ksb-osnabrueck.de	Ja	25.11.2002	
Telefon	0541 / 60017960	Ja	18.10.2012	

Abbildung 34: Abschluss Bestandserhebung

Nach dieser Bestätigung sind grundsätzlich keine weiteren Eingaben und Korrekturen der Bestandserhebungszahlen mehr möglich. In Ausnahmefällen kann Ihr zuständiger Sportbund eine erneute Eingabe durch Freischalten ermöglichen.

Nach einer Freischaltung gilt die Bestandserhebung wieder als nicht abgegeben, solange keine erneute Bestätigung erfolgt ist.

Für die eigenen Unterlagen können Sie sich einen Kontrollausdruck in verschiedenen Formaten erstellen und herunterladen. Nach dem Bestätigen wird automatisch ein Kontrollausdruck im pdf-Format erstellt und an die E-Mail-Adresse des Benutzers versandt.

Anhang

Links

Dokumente zur Online Bestandserhebung des LandesSportBundes Niedersachsen finden Sie unter: <http://www.lsb-niedersachsen.de/online-BE>

Aufbau der Excel Liste

Bei der Erstellung der Bestandserhebungsdatei mit Excel, OpenOffice Calc oder LibreOffice Calc haben Sie verschiedene Möglichkeiten des Datei-Aufbaus:

Variante 1:

Name	Vorname	Geburtsjahr	Geschlecht	Abteilungen
Muster	Max	1919	weiblich	Turnen;Badminton
Muster	Max	1919	männlich	Tischtennis
Muster	Max	1919	weiblich	Tischtennis
Muster	Max	1922	weiblich	Turnen
Muster	Max	1923	weiblich	Fußball
Muster	Max	1924	weiblich	Turnen
Muster	Max	1925	männlich	
Muster	Max	1925	männlich	Fußball
Muster	Max	1925	männlich	Fußball;Volleyball
Muster	Max	1925	männlich	Fußball

Name (kann entfallen), Vorname (kann entfallen), Geburtsjahr (vierstellig), Geschlecht (m/w oder männlich/weiblich), Verbandsbezeichnung(en) (durch Semikolon getrennt)

Variante 2:

Name	Vorname	Geburtsjahr	Geschlecht	Abteilungen
Muster	Max	01.01.1919	weiblich	Turnen;Badminton
Muster	Max	02.02.1919	männlich	Tischtennis
Muster	Max	03.03.1919	weiblich	Tischtennis
Muster	Max	04.04.1922	weiblich	Turnen
Muster	Max	05.05.1923	weiblich	Fußball
Muster	Max	06.06.1924	weiblich	Turnen
Muster	Max	07.07.1925	männlich	
Muster	Max	08.08.1925	männlich	Fußball
Muster	Max	09.09.1925	männlich	Fußball;Volleyball
Muster	Max	10.10.1925	männlich	Fußball

Name (kann entfallen), Vorname (kann entfallen), Geburtsjahr (tt.mm.jjjj), Geschlecht (m/w oder männlich/weiblich), Verbandsbezeichnung(en) (durch Semikolon getrennt)

Variante 3:

Name	Vorname	Geburtsjahr	Geschlecht	Verbandsbezeichnung 1	Verbandsbezeichnung 2
Muster	Max	01.01.1919	weiblich	Turnen	Badminton
Muster	Max	02.02.1919	männlich	Tischtennis	
Muster	Max	03.03.1919	weiblich	Tischtennis	
Muster	Max	04.04.1922	weiblich	Turnen	
Muster	Max	05.05.1923	weiblich	Fußball	
Muster	Max	06.06.1924	weiblich	Turnen	
Muster	Max	07.07.1925	männlich		
Muster	Max	08.08.1925	männlich	Fußball	
Muster	Max	09.09.1925	männlich	Fußball	Volleyball
Muster	Max	10.10.1925	männlich	Fußball	

Name (kann entfallen), Vorname (kann entfallen), Geburtsjahr (tt.mm.jjjj), Geschlecht (m/w oder männlich/weiblich), Verbandsbezeichnung 1, Verbandsbezeichnung 2 usw.

Hinweis:

- Für jedes Mitglied nur eine Zeile ausfüllen. (Für Mitglieder, die mehreren Fachverbänden zugeordnet werden können, keinesfalls neue Zeilen anlegen, dies verfälscht die Gesamtmitgliederzahl.)
- Die Spalten A und B können mit den tatsächlichen Mitgliedernamen belegt sein (diese werden nach dem Einlesen gelöscht). Alternativ können die Spalten entfallen.
- Bitte achten Sie auf die korrekte Verbandsbezeichnung und deren korrekte Schreibweise. Die Zuordnung Ihrer angebotenen Sportarten zu den Fachverbänden finden Sie weiter hinten im Anhang in der Liste: „Fachverbandsbezeichnung für den Datenimport“
- Es empfiehlt sich eine Überschriftenzeile, wie sie in unseren Beispielen vorhanden ist, zu löschen.

Fachverbandsbezeichnung für den Datenimport

Landesfachverband

Aikido-Verband Niedersachsen e.V.
American Football Verband Niedersachsen / Sachsen-Anhalt e.V.
Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.
Minigolf-Sport-Verband Bremen/Niedersachsen e. V.
Niedersächsischer Baseball und Softball Verband e.V.
Niedersächsischer Basketballverband e.V.
Behinderten-Sportverband Niedersachsen e.V.
Billard-Landesverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Bob- und Schlittensportverband e.V.
Niedersächsischer-Box-Sport-Verband e.V.
Niedersächsischer Eissport-Verband e.V.
Fechtverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Fußballverband e.V.
Gehörlosen-Sportverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Gewichtheber Verband e.V.
Handball-Verband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Hockey-Verband e.V.
Niedersächsischer Ju-Jitsu Verband e.V.
Niedersächsischer Judo-Verband e.V.
Landes-Kanu-Verband Niedersachsen e.V.
Karate Verband Niedersachsen e.V.
Keglerverband Niedersachsen e.V.
Friesischer Klootschießer-Verband e.V.
Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
Deutscher Aero Club Landesverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Verband für Modernen Fünfkampf
Landesverband Motorbootsport Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Fachverband für Motorsport e.V.
Niedersächsischer Pétanque-Verband e.V.
Niedersächsischer Reiterverband e.V.
Radsportverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Rasenkraftsport-Verband
Niedersächsischer Ringer-Verband e.V.
Rad-und Krafftahlerbund Solidarität Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Rollsport- und Inline-Verband e.V.
Landesruderverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Rugby-Verband e.V.
Niedersächsischer Schachverband e.V.
Schützenbund Niedersachsen e.V.
Segler-Verband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Skiverband e.V.
Squash Verband Niedersachsen e.V.
Niedersächsische Taekwondo Union e.V.
Niedersächsischer Tanzsportverband e.V.
Tauchsport Landesverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Tennisverband e.V.
Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.
Triathlon Verband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Turner-Bund e.V.
Niedersächsischer Volleyball-Verband e.V.
Niedersächsischer Landesverband für Bergsteigen im Deutschen Alpenverein e.V.
Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V.
Wasserski & Wakeboardverband Niedersachsen / Bremen (WWNB) e.V.
Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Niedersachsen e.V.
Landesschwimmverband Niedersachsen e.V.
Niedersächsischer Dartverband e.V.
Floorball Verband Niedersachsen e.V.
Cheerleading und Cheerdance Verband Niedersachsen e.V.

Abteilung

Aikido
American Football
Badminton
Minigolf
Base- und Softball
Basketball
Behindertensport
Billard
Bob- und Schlittensport
Boxen
Eissport
Fechten
Fußball
Gehörlosensport
Gewichtheben
Handball
Hockey
Ju-Jitsu
Judo
Kanu
Karate
Kegeln
Klootschießen
Leichtathletik
Luftsport
Moderner Fünfkampf
Motorbootsport
Motorsport
Petanque
Pferdesport
Radsport
Rasenkraftsport
Ringen
RKB "Solidarität"
Rollsport
Rudern
Rugby
Schach
Schießsport
Segeln
Ski
Squash
Taekwon-Do
Tanzsport
Tauchsport
Tennis
Tischtennis
Triathlon
Turnen
Volleyball
Bergsteigen
Jiu-Jitsu
Wasserski
Rettungsschwimmen
Schwimmen
Dart
Floorball
Cheerleading

