

SPORTABZEICHEN-DIGITAL

Leitfaden für Prüfer*innen



Alles auf einer Plattform: Sportabzeichen-Digital

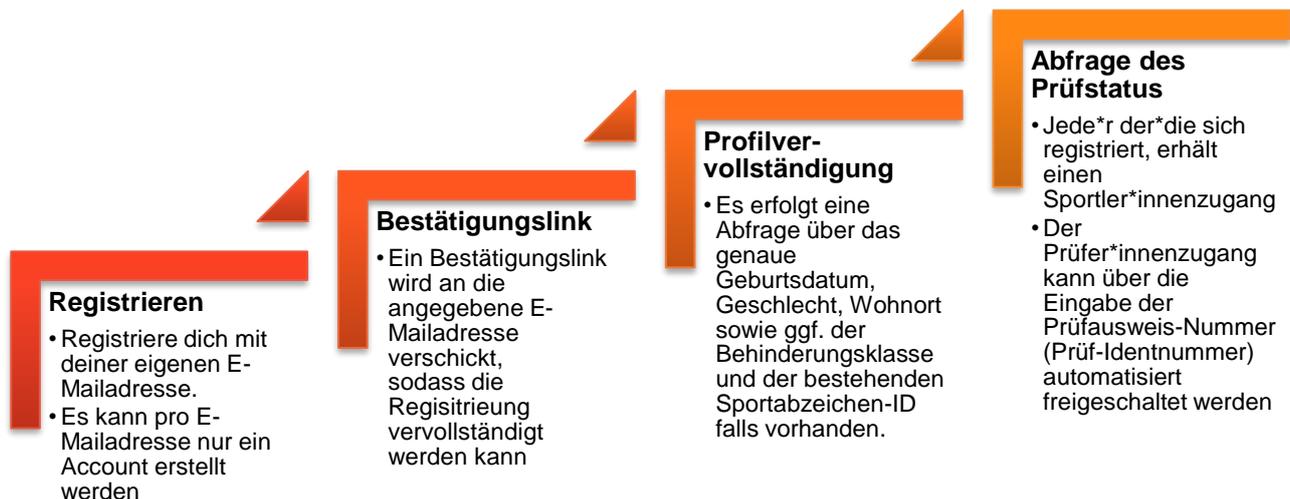
Als Prüfer*in kannst du den Prüfprozess sowie die Datenverarbeitung sowohl für deine bisherigen als auch für neue Sportler*innen vollständig digital durchführen, unabhängig vom Ort (Sportplatz, Halle, zuhause am PC) und auch vom Endgerät (Smartphone, Tablet, PC). Es braucht kein separates Programm, sondern basiert auf einer Webanwendung, die man direkt im Browser öffnen kann.

- **Verwaltung von Sportler*innen**
Anlegen von Sportler*innen sowie Erstellung von Gruppen
- **Prüfungsabnahme**
Abnahme/Eintragung von Prüfungsleistungen direkt auf dem Sportplatz (bei bestehender Internetverbindung) oder im Nachgang auf dem PC (kein extra Programm nötig)
- **Prüfungseinreichung und Bestellung**
Einreichung der Einzel- und Gruppenprüfungen an die beurkundende Stelle sowie Verwaltung der Bestellung (Bestellung von Abzeichen etc.)
- **Verwaltung von Prüfungen**
Übersicht der abgenommenen und eingereichten Prüfungen
- **Prüfausweis**
Einsicht des eigenen digitalen Prüfausweises mit Prüfberechtigungen und Gültigkeit
- **Importfunktion**
Import von Gruppenprüfungen via Excel-Datei

Inhaltsverzeichnis

1.	Wie registriere ich mich auf www.sportabzeichen-digital.de ?	2
2.	Was ist der Unterschied zwischen Sportler*innen-/Prüfer*innen-Profil?	3
3.	Wie verwalte ich (meine) Sportler*innen?	5
4.	Prüfungsabnahme	13
a.	Einzelprüfung	13
b.	Gruppenprüfung	13
c.	Prüfungsimport (via Excel-Liste oder Drittanbieter-Datei)	13
5.	Einreichen einer Einzelprüfung	19
6.	Einreichen einer Gruppenprüfung	21
7.	Bestellprozess	22
8.	Übersicht über meine Prüfungen	27
9.	Nutzung von Drittanbietersystemen	28
10.	Erstellen einer Statistik auf Sportabzeichen-Digital	28
11.	Datenschutz	29
12.	Hilfe/Kontakt (Hinweis auf FAQ)	30

1. Wie registriere ich mich auf www.sportabzeichen-digital.de?



Freischaltung Prüfer*innenzugang



Zurück Schritt 5 von 5

Bitte gib deine Prüf-Identnummer wie im Prüfausweis an.*

Mit der Prüf-Identnummer (Prüf-ID steht auf deinem Prüfausweis) können wir dich als Prüfer*in für das System freischalten. Ohne die vollständige Angabe dieser Prüfer*innen-Nummer kannst du nicht als Prüfer*in freigeschaltet werden. Hast du deinen Prüfausweis nicht vorliegen und die Nummer nicht zur Hand, wende dich bitte zuerst an deinen zuständigen Sportbund. Für die korrekte Eingabe der Prüf-ID nutze bitte die Struktur dieses **Beispiels** (ohne Gültigkeitsdatum, falls dieses nach der Prüf-ID-Struktur angegeben ist, betrifft einzelne Bundesländer).

Prüf-ID

*Abbildung 1 Eingabe der Prüfer*innen-Nummer wie im Prüfausweis vermerkt (Nummer ohne Gültigkeitsangabe eintragen, falls auf altem Ausweis enthalten)*



Abbildung 2 Beispiel Ident-Nr.: 00/00/ - 1234567

! Ich habe keinen Prüfer*innenzugang erhalten

Wenn die Prüf-Identnummer vom System nicht erkannt wurde (Zahlendreher, falsche Angaben), wird der Prüfer*innenzugang nicht automatisch freigeschaltet. Das Profil wird vorerst nur als Sportler*innenprofil erstellt (weitere Informationen siehe 3. Mein Profil). Wende dich an deinen zuständigen Sportbund, dieser kann dir den Zugang manuell freischalten.

2. Was ist der Unterschied zwischen Sportler*innen-/Prüfer*innen-Profil?

Alle, die sich auf Sportabzeichen-Digital anmelden erhalten automatisch ein Sportler*innenprofil. Darauf aufbauend können Prüfer*innen-Profile mit erweiterten Berechtigungen freigeschaltet werden (automatisiert oder manuell wie oben beschrieben).

Sportler*innen-Ansicht

In der Rolle als Sportler*in hast du folgende Menüleiste und Funktionen auf der Plattform

„Mein Sportbereich“:

- **Mein Profil** enthält drei Reiter (**siehe** Abbildung 3 Sportler*innenprofil)
- 1. Übersicht
 - Die zuständigen **Sportbünde/-verbände** für Sportler*innen werden anhand der eingetragenen Postleitzahl der Sportler*innenadresse automatisiert ermittelt.
 - **Profil bearbeiten**: Falls der*die Sportler*in prüfungsrelevante eigene Daten ändert (Geburtsjahr/ Geschlecht/Behinderungsklasse), erscheint eine Sicherheitsabfrage. Bereits abgelegte Sportabzeichen-Leistungen, die noch nicht als vollständiges Sportabzeichen eingereicht sind, werden ggf. gelöscht, damit alle erforderlichen Leistungen in der neuen Leistungsklasse berechnet und abgelegt werden.
 - ! **Profil löschen**: Profile können nur vom Sportler*in selbst oder von der zugehörigen beurkundenden Stelle (oder LSBⁱ) gelöscht werden, Prüfer*innen haben keinen Zugriff auf andere Sportler*innen-Profile.
- 2. Anmeldung und Sicherheit
 - Hier kannst du deine E-Mailadresse und Passwort ändern.
- 3. Datenschutz
 - Hier kannst du die Zugriffsberechtigungen einstellen und steuern: Gibst du allen (anderen) Prüfer*innen die Möglichkeit, dir Prüfungsleistungen einzutragen oder willst du, dass sie erst den Passwortschutz (dein genaues Geburtsdatum) eingeben müssen? Zusätzlich kannst du sehen, wer (bereits) Zugriff genommen hat und kannst die Berechtigung entziehen. Dieser (Prüfer*in) kann dir dann keine Prüfungsleistungen mehr eintragen.
 - ! Das ist auch eine wichtige Information für (deine) Sportler*innen !
- **Meine Anforderungen**: Voreingestellt anhand der eingegebenen Daten aus dem Profil.
- **Sportabzeichen-Treff** suchen → Weiterleitung auf die BewegungsLandkarte (BeLa)
- **Meine Leistungen**: Hier kannst du alle deine persönlichen Prüfungsleistungen einsehen, die über eine*n Prüfer*in oder beurkundende Stelle über Sportabzeichen-Digital eingetragen wurden.
- **Meine Sportabzeichen**: Sportabzeichen-Historie (inklusive erfolgreich gemappterⁱⁱ Sportabzeichen aus dem Altsystem vor 2024). Zum Teil können die jeweiligen Einzelleistungen eingesehen werden, das hängt von der damaligen Datenqualität zum Zeitpunkt der Eintragung in das alte System ab.

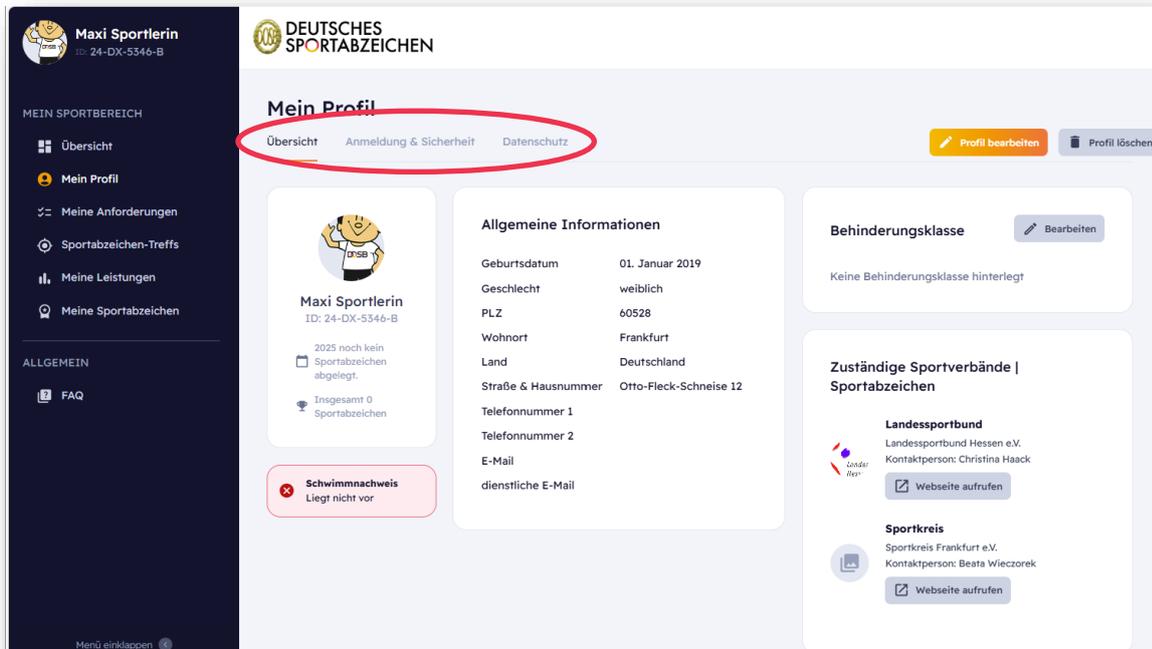


Abbildung 3 Sportler*innenprofil

Prüfer*innen-Ansicht

Sobald der Prüfstatus freigeschaltet ist, haben Prüfer*innen eine ergänzte Menüleiste „**Mein Prüfbereich**“ sowie die ersten zwei **Buttons**iii „**Einzelprüfung**“ und „**Gruppenprüfung**“. Die Funktionen werden weiter unten unter dem Punkt 4 Prüfungsabnahme erklärt.

- **Prüfausweis:** Unter „Mein Profil“ und dem Reiter „Prüfausweis“ (siehe Abbildung 4 Prüfer*innenprofil) kannst du deinen persönlichen Prüfausweis inklusive freigeschalteter Prüfberechtigungen, Gültigkeit, zugehörige Organisationen (Sportverein, Schule, Polizei, etc.) und den zuständigen Sportbund einsehen.
- ! Im Menüpunkt „Prüfausweis“ bist du dem **Sportverband** zugewiesen, bei dem du als Prüfer*in gelistet bist. Die Angabe kann sich also von dem zuständigen Sportbund aus deinem Sportler*innenprofil unterscheiden.
- **Sportabzeichen-Treff eintragen:** Über die Seite Sportabzeichen-Treffs gelangst du auf die BeLa, bei der du deinen Sportabzeichen-Treff eintragen kannst. Eine separate Information **zur Anmeldung von Treffs** gibt es hier. Sobald dein Treff eingetragen ist, können Sportler*innen ihn in der bundesweiten Suchmaschine finden.

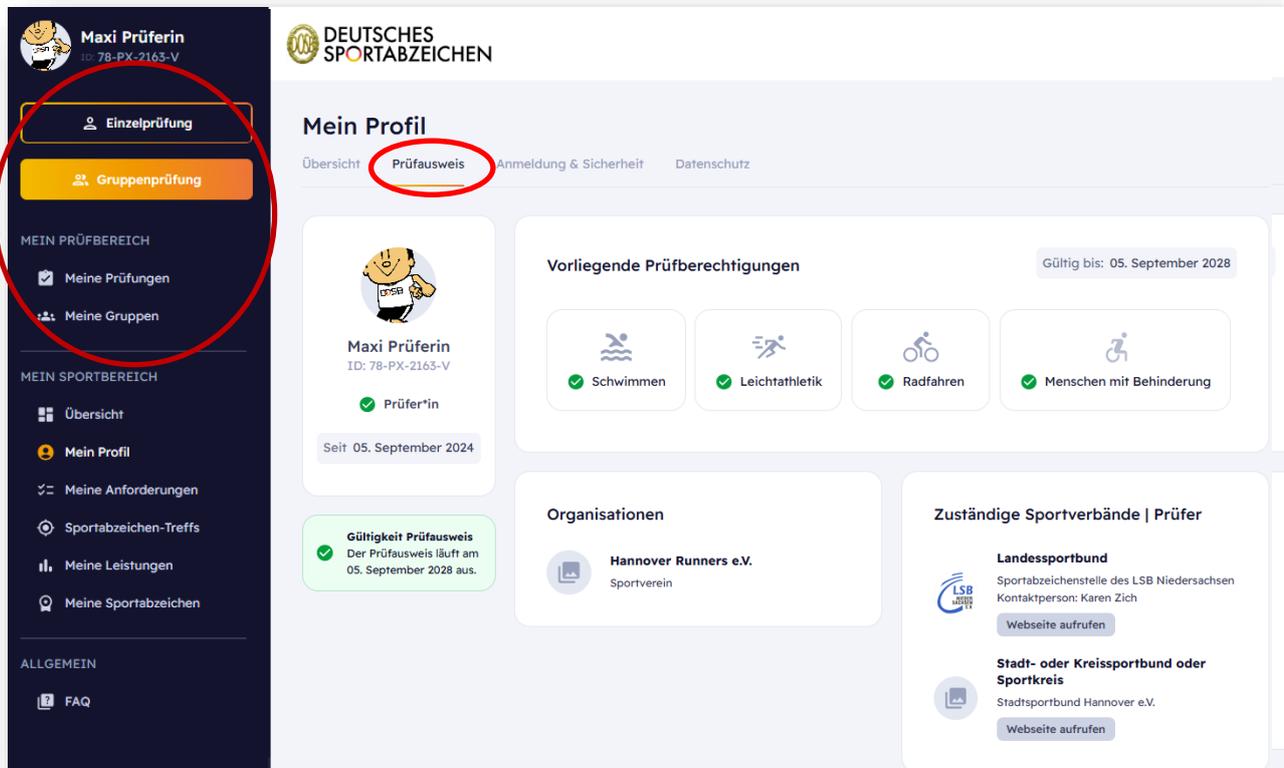
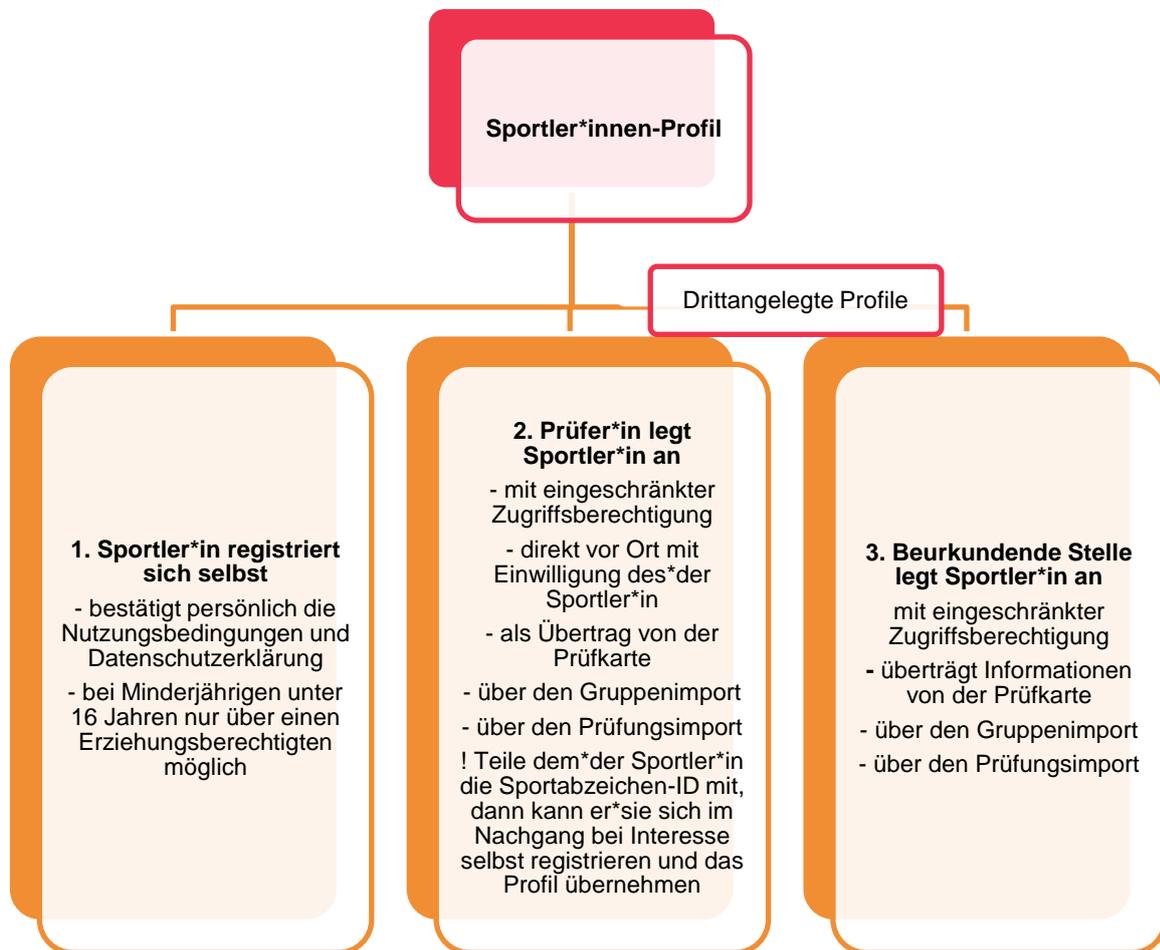


Abbildung 4 Prüfer*innenprofil

3. Wie verwalte ich (meine) Sportler*innen?

Die Prüfungsabnahme beginnt mit dem Sportler*innen-Profil. Um Sportler*innen Prüfungsleistungen eintragen zu können, müssen die vorhandenen Sportler*innen im System aufgerufen werden oder, falls noch nicht vorhanden, neu angelegt werden. Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten, wie ein Sportler*innen-Profil entsteht:



! Motiviere die Sportler*innen, sich selbst zu registrieren. Dann können sie ihre persönlichen Daten eingeben, den Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen auf der Plattform direkt zustimmen und Zugriffsberechtigungen steuern. Außerdem haben sie dann selbst Einblick in ihre Leistungen und Sportabzeichen. Es ist jedoch nicht verpflichtend, sich ein eigenes Sportler*innen-Profil anzulegen. Personen unter 16 Jahren dürfen sich grundsätzlich nicht selbst registrieren: Wenn ein eigener Account gewünscht wird, müssen die Erziehungsberechtigten die Registrierung vornehmen.

Du als Prüfer*in darfst – wie beurkundende Stellen auch – Personen neu anlegen, wenn sie noch nicht auf der Plattform registriert sind und bei dir Prüfungsleistungen absolviert haben oder absolvieren wollen. Hier sprechen wir von „Personen über Dritte anlegen“. Bitte berücksichtige die wichtigen Datenschutzbestimmungen für das Anlegen von Sportler*innen. Alle aktuellen Materialien dazu findest du hier: <https://deutsches-sportabzeichen.de/materialien>.

Beim Anlegen von **Sportler*innen mit Behinderung** findest du hier weitere zu berücksichtigende Informationen DSA-Digital - Information MmB.pdf

Sportler*in suchen

Suche zuerst immer nach der betreffenden Person, eventuell ist sie bereits im System und du brauchst sie nicht neu anlegen. Klicke auf den obersten Button „Einzelprüfung“. Du gelangst zur Sportler*innensuche/Auswahl.

Nach folgenden Kriterien kannst du suchen: Vorname und/oder Nachname und/oder Sportabzeichen-ID, die Suche wird genauer je mehr du angegeben hast. Falls du den*die Sportler*in gefunden hast, gelangst du per Klick auf den Namen in die Einzelprüfung (Abbildung 5 Einzelprüfung --> Sportler*in suchen).

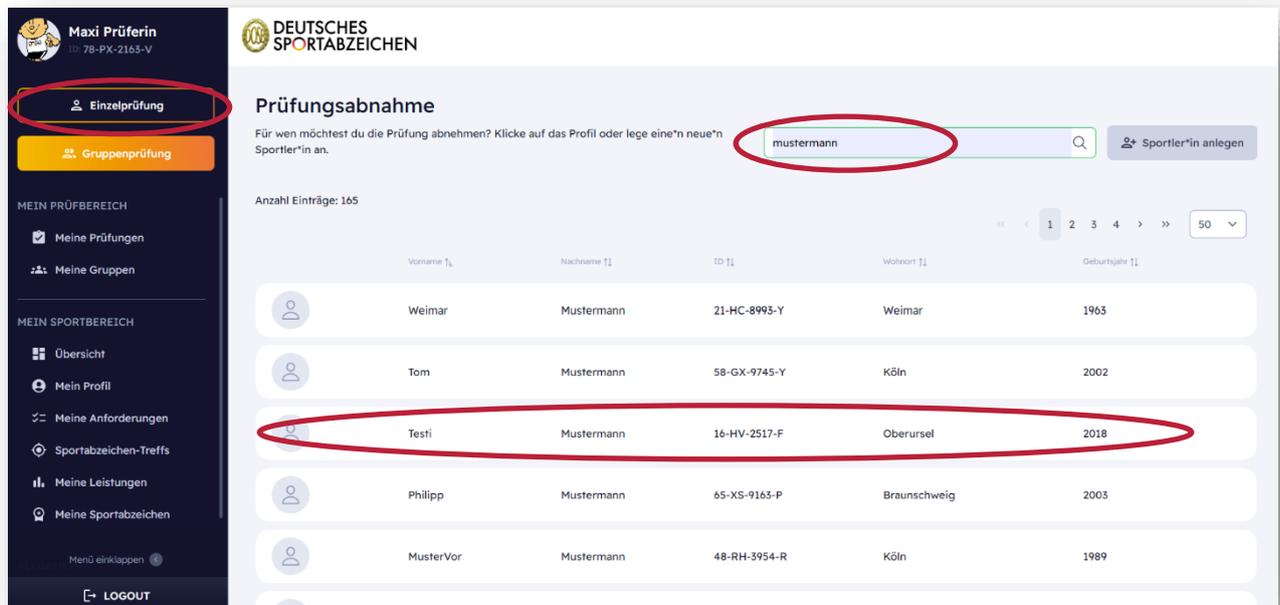


Abbildung 5 Einzelprüfung --> Sportler*in suchen

Zugriffsberechtigung



Abbildung 6 Geburtstagsabfrage als Zugriffsberechtigung

Wenn bei Sportler*innen keine pauschale Zugriffsberechtigung vorliegt, erscheint eine weitere Sicherheitsabfrage. Nur wenn du das genaue Geburtsdatum der Person vorliegen hast, kannst du dieser Person Prüfungsleistungen eintragen. Mit Bestätigen gelangst du zur Einzelprüfung. So wird sichergestellt, dass ausschließlich berechtigte Prüfer*innen in die Prüfungsabnahme gelangen. Weitere Informationen siehe Datenschutz

Sportler*in anlegen

Falls du den*die Sportler*in nicht finden kannst, kannst du die Person neu anlegen. Du brauchst mindestens den Vor- und Nachnamen, die Angabe zum Geschlecht, das genaue Geburtsdatum, die Postleitzahl, Wohnort und ggf. die Behinderungsklasse. Alle anderen Felder sind optional auszufüllen und verbessern die Datenqualität. Du als Prüfer*in musst bestätigen, dass die betreffende Person über die Registrierung in Kenntnis gesetzt wurde und auf die Datenschutzbestimmungen hingewiesen wurde (siehe Abbildung 7 Sportler*in anlegen). Hier findest du alle aktuellen Materialien dazu: <https://deutsches-sportabzeichen.de/materialien>.

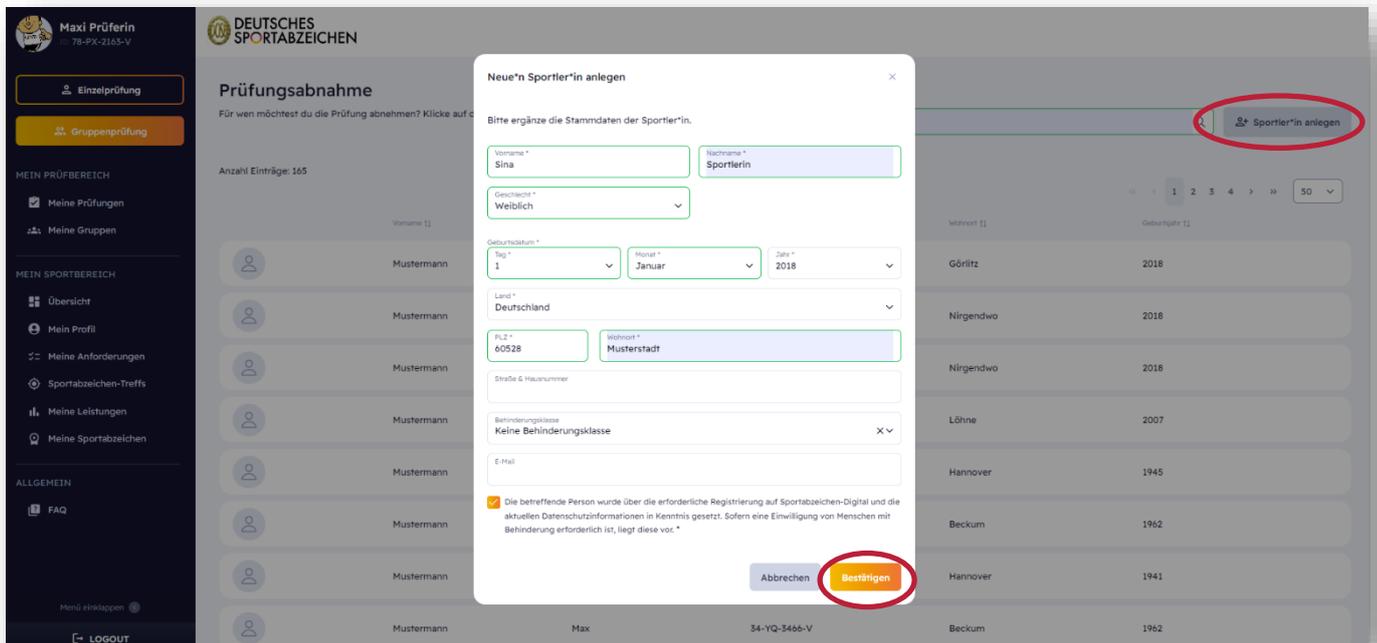


Abbildung 7 Sportler*in anlegen



Abbildung 8 Hinweis auf ähnliches Profil

Dublettenprüfung

Falls es doch bereits eine*n Sportler*in mit übereinstimmenden Informationen auf der Plattform gibt, erhältst du folgenden Hinweis und kannst entscheiden, ob es sich um dieselbe Person handelt und du mit dem bereits bestehenden Profil fortfahren willst. Das verbessert die Datenqualität, um Dubletten^{iv} zu vermeiden.

Nach der Bestätigung hast du die Person erfolgreich angelegt und kannst direkt auf den Button „Prüfung abnehmen“ klicken.

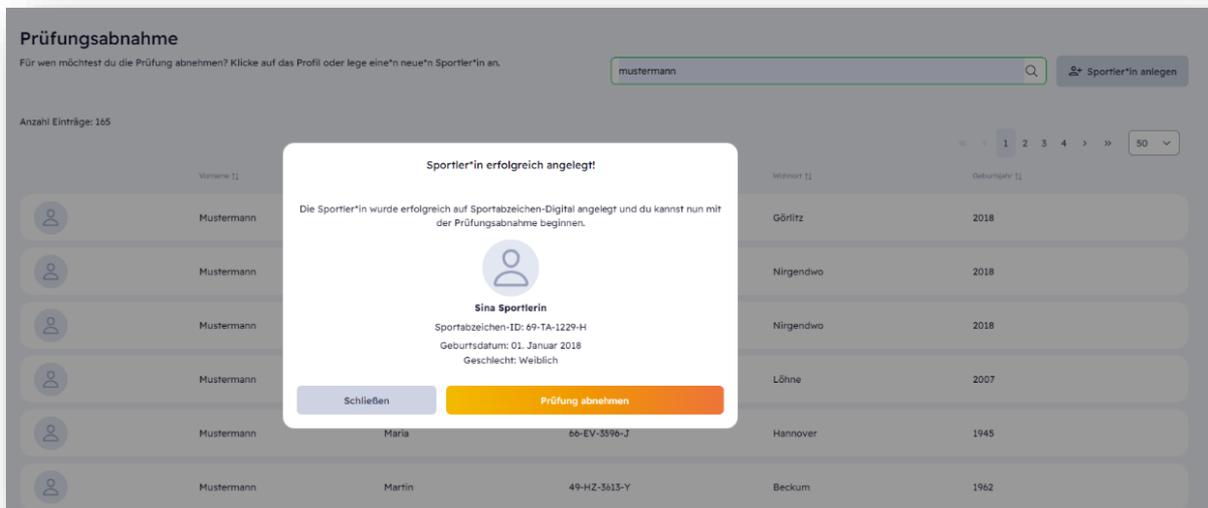


Abbildung 9 Sportler*in erfolgreich angelegt



Abbildung 10 Übernahme der Sportabzeichen-Historie aus dem Altsystem

eingetragenen Leistungen direkt einsehen zu können.

Insofern diese Personen im Altsystem vor 2024 bereits hinterlegt waren und Sportabzeichen abgelegt wurden, werden diese im Hintergrund zusammengefügt (Mapping) und die Sportabzeichen Historie ist aktualisiert. Das kannst du an der Übersicht erkennen, wenn du die Einzelprüfung aufrufst. Falls die Historie nicht korrekt angezeigt wird, wende dich an deinen zuständigen Sportbund, er kann die Anzahl der Abzeichen auch manuell (mit entsprechendem Nachweis) anpassen oder die Altdaten dem Sportler zuordnen.

! Teile deine*n Sportler*innen mit, wenn du ihnen ein Sportler*innen-Profil angelegt hast und gebe ihnen ihre Sportabzeichen-ID. So haben sie die Möglichkeit, sich im Nachgang doch noch selbst zu registrieren und die

Gruppe anlegen

Um in der Logik der Gruppenprüfkarte zu arbeiten und Prüfungsleistungen einer Gruppe effizienter eintragen zu können, kannst du eine Gruppe anlegen als Vorbereitung für die Gruppenprüfung. Gehe in „Mein Prüfbereich“ auf „Meine Gruppen“. Oben rechts kannst du eine „Gruppe anlegen“. Gib deiner Gruppe einen Namen wie „Sportabzeichen-Treff“, du kannst noch eine weitere Beschreibung ergänzen. Die Gruppenliste wurde erstellt (siehe Abbildung 11 Gruppe anlegen).

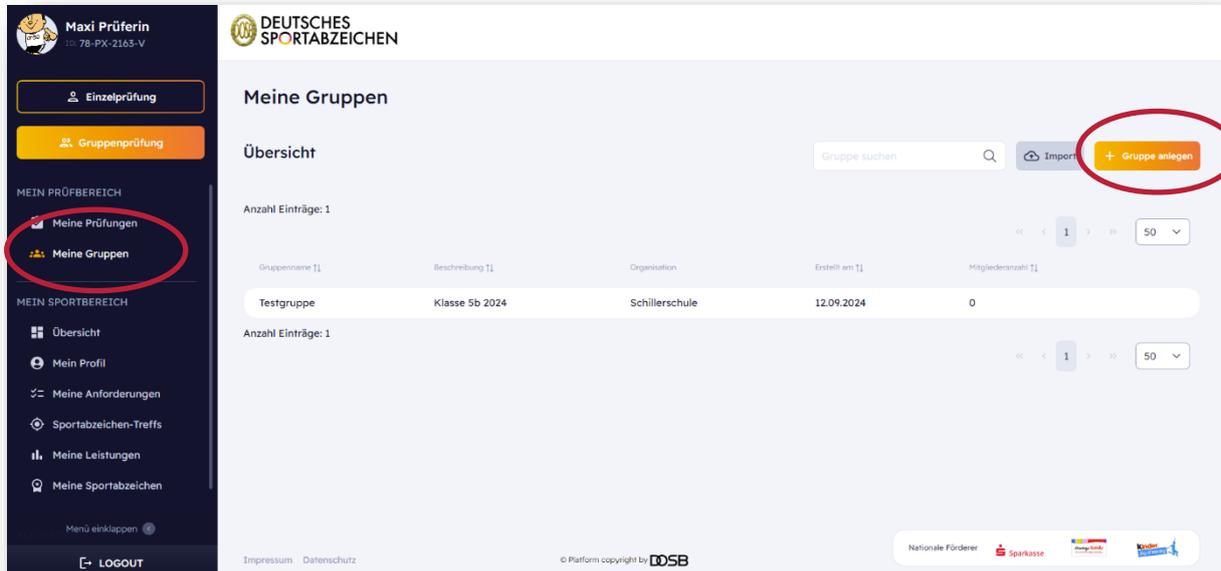


Abbildung 11 Gruppe anlegen

Gehe auf „Gruppe bearbeiten“, hier kannst du die Information zur Organisation eingeben und Mitglieder hinzufügen (siehe Abbildung 12 Gruppendetails).

Nach einem Klick auf „Mitglied hinzufügen“ (siehe Abbildung 13 Gruppe bearbeiten) kannst du Personen suchen und/oder neu anlegen und direkt der Gruppe hinzufügen.

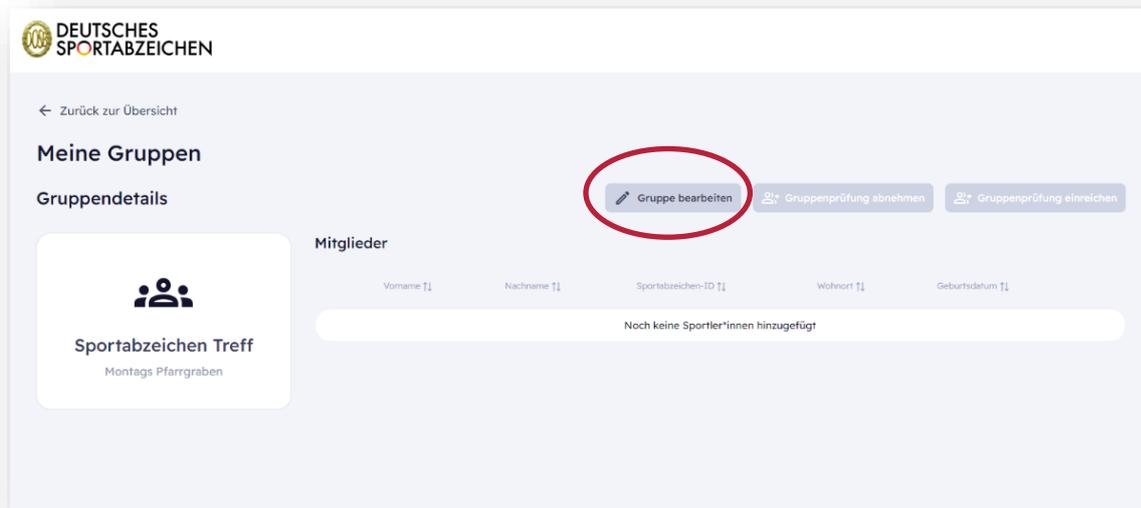


Abbildung 12 Gruppendetails

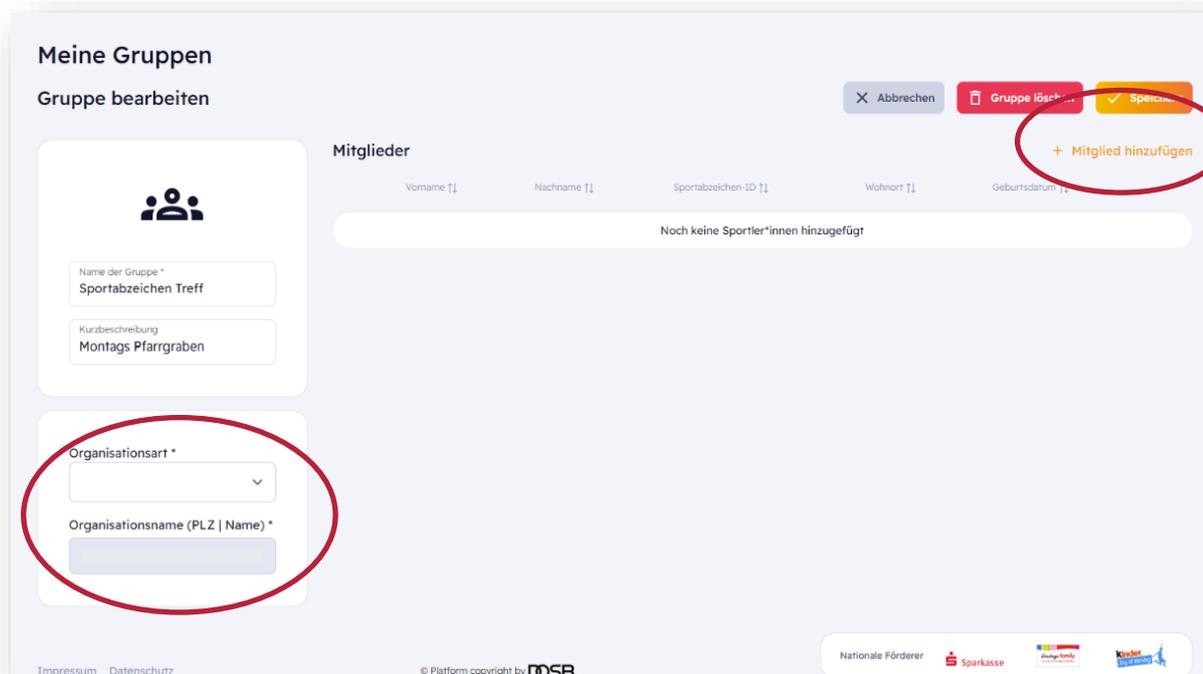


Abbildung 13 Gruppe bearbeiten

In der fertig erstellten Gruppe kannst du nun mit den oberen drei Buttons entweder die Gruppe weiter bearbeiten (Mitglieder entfernen/hinzufügen), eine Gruppenprüfung abnehmen und oder die Gruppenprüfung direkt einreichen (siehe Abbildung 14 Fertig erstellte Gruppe).

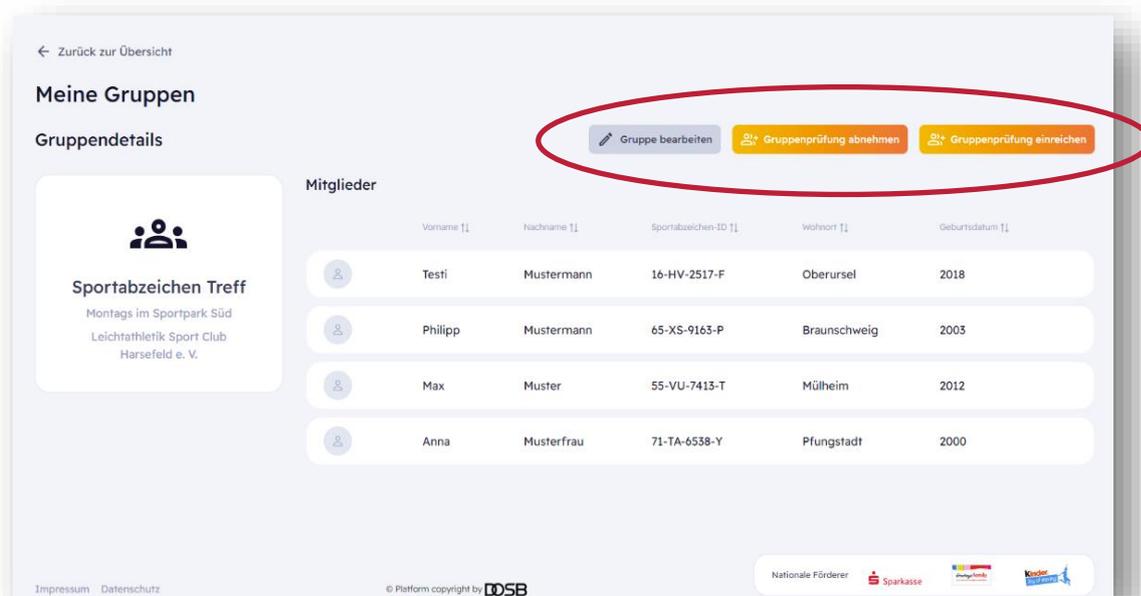


Abbildung 14 Fertig erstellte Gruppe

- ! Hinweis: Die Gruppe, die du dir zusammenstellst, ist eine individuelle Ansicht in deinem Profil. Kein*e andere*r kann deine Gruppen sehen oder übernehmen (Stand Januar 2025). Wenn andere Prüfer*innen sich ebenfalls Gruppen anlegen, können sie gleiche Personen in ihre Gruppe übernehmen. Es besteht keine Gefahr der Dopplung, es handelt sich rein um deine eigene Darstellung.

Gruppe importieren

Um Personen aus einem Gruppenverband (z.B. Schulklassen) effizient anlegen zu können, kann die Funktion „Gruppenimport“ genutzt werden. Das ist insbesondere hilfreich, wenn bereits Listen vorliegen (z.B. Klassenlisten in Excel).

Gehe auf „Meine Gruppen“ und klicke auf den Button „Import“. Hier kannst du dir die Dateistruktur mit Beschreibungen und Erklärungen zum Format der Felder sowie die Mustervorlage herunterladen, welche du befüllen kannst (siehe Abbildung 15 Gruppe importieren).

In der Mustervorlage ist klar ersichtlich, welche Felder ausgefüllt sein müssen. Eine Postleitzahl und der Wohnort sind Pflicht, um die Personen im System einer beurkundenden Stelle zuordnen zu können. Falls du von den einzelnen Personen keine Adresse hast, gebe die Adresse der Organisation ein, in der sie das Sportabzeichen ablegen. Im Schulkontext kannst du beispielsweise die jeweilige Schule angeben, im Verein den jeweiligen Verein, etc.

Trage die Sportabzeichen-ID in die Tabelle ein, sofern du diese vorliegen hast“. Das System führt während des Importes auch ohne Angabe der ID eine Dublettenprüfung durch und wird dich darauf hinweisen, falls bereits ähnliche Profile vorhanden sind.

Sobald die Datei hochgeladen wurde, steht die Gruppe zur Verfügung. Die Gruppen kannst du ebenfalls noch weiterbearbeiten (Personen hinzufügen/löschen, Organisation eintragen, etc.).

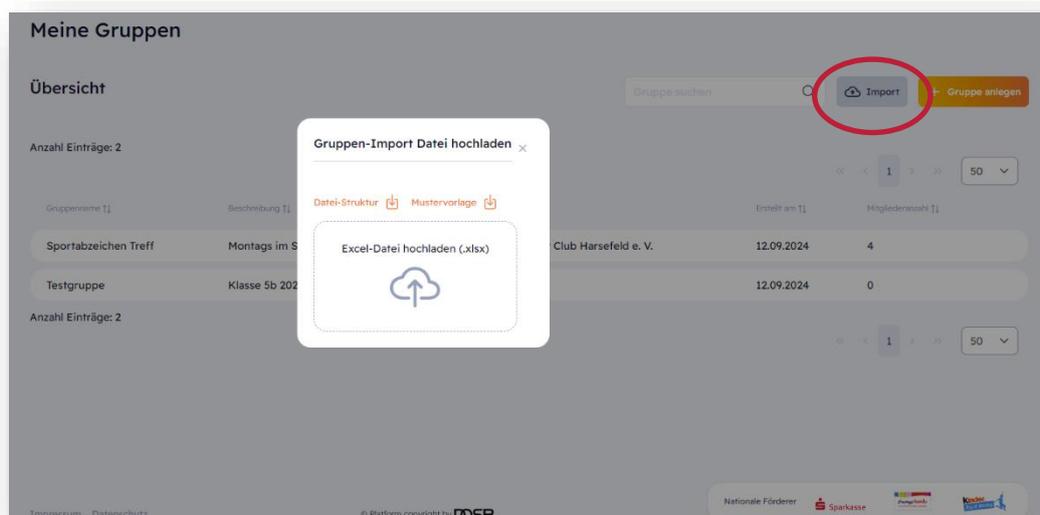


Abbildung 15 Gruppe importieren

Fehler beim Import

Es kann vorkommen, dass deine Datei nicht korrekt ausgefüllt ist. Dann erhältst du beim Hochladen einen Hinweis mit genauer Fehlerbeschreibung, kannst die Datei anpassen und erneut hochladen.

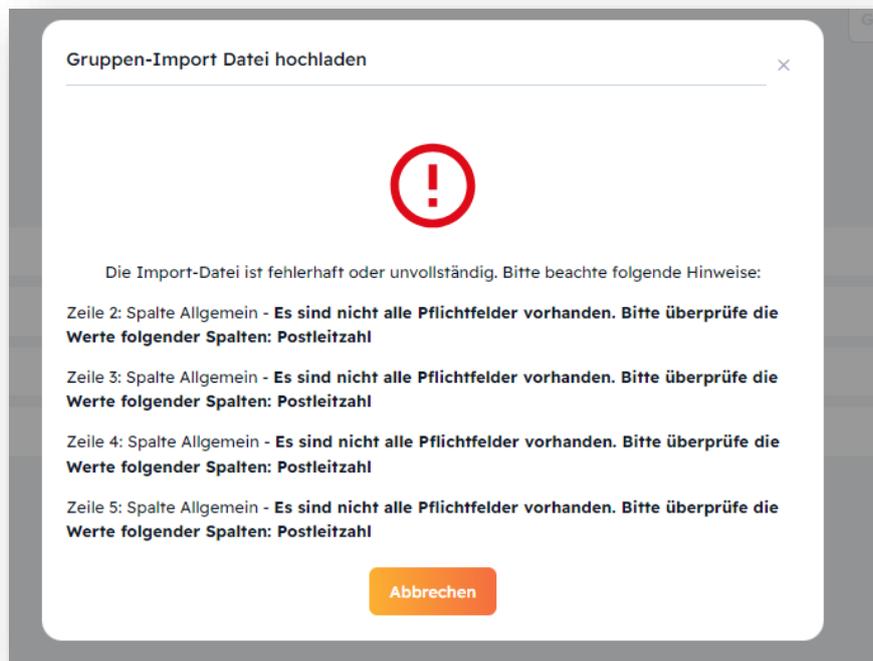


Abbildung 16 Fehler beim Gruppenimport

Sportler*innen-Profil löschen

Wenn du Sportler*innen-Profile angelegt hast, kannst du diese nicht selbst wieder löschen oder verändern. Falls Änderungen vorgenommen werden müssen oder der*die Sportler*in um Löschung des Profils bittet, kontaktiere deinen zuständigen Sportbund, er kann das Profil entweder selbst löschen oder dem zuständigen Sportbund des*der Sportler*in weitergeben.

Doppelt angelegte Profile

Falls dir auffällt, dass Sportler*innen mehrere Profile auf Sportabzeichen-Digital haben, wende dich an deinen zuständigen Sportbund. Er kümmert sich um die Bereinigung/das Zusammenführen von Profilen. Ziel ist, dass jede*r Sportler*in nur ein Profil auf der Plattform hat.

4. Prüfungsabnahme

Es gibt drei verschiedene Wege, Prüfungsleistungen im System einzutragen

- a. Einzelprüfung
- b. Gruppenprüfung
- c. Prüfungsimport (via Excel-Liste oder Drittanbieter-Datei)

a. Einzelprüfung

Gehe auf „Einzelprüfung“, suche den*die Sportler*in, klicke auf den Namen. Nun kannst du dem*der Sportler*in, alle erbrachten Leistungen eintragen. Oben kannst du die Ansicht wählen: Alle Gruppen (Ausdauer, Kraft, Schnelligkeit, Koordination, Schwimmnachweis) untereinander oder separat anzeigen. Das System zeigt die jeweils möglichen Disziplinen gemäß der Altersklasse, Geschlecht und Sportabzeichen-Digital – Leitfaden für Prüfer*innen – Stand Januar 2025 Version 1.0

Behinderungsklasse an. Ebenfalls ist automatisch hinterlegt, wie viele mögliche Durchgänge für diese Disziplin anerkannt sind und die Information, was die Sportler*innen in der jeweiligen Disziplin für eine Bronze, Silber oder Goldleistung erbringen müssen. Trage den Wert ein und klicke auf „Bestätigen“.

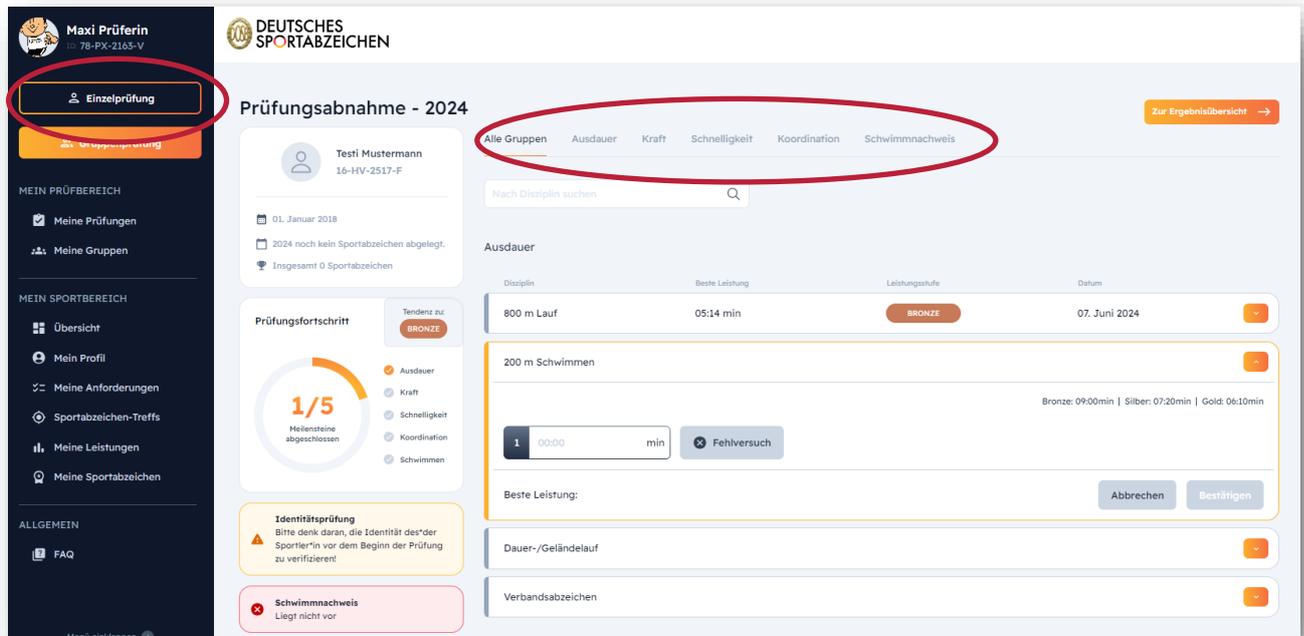


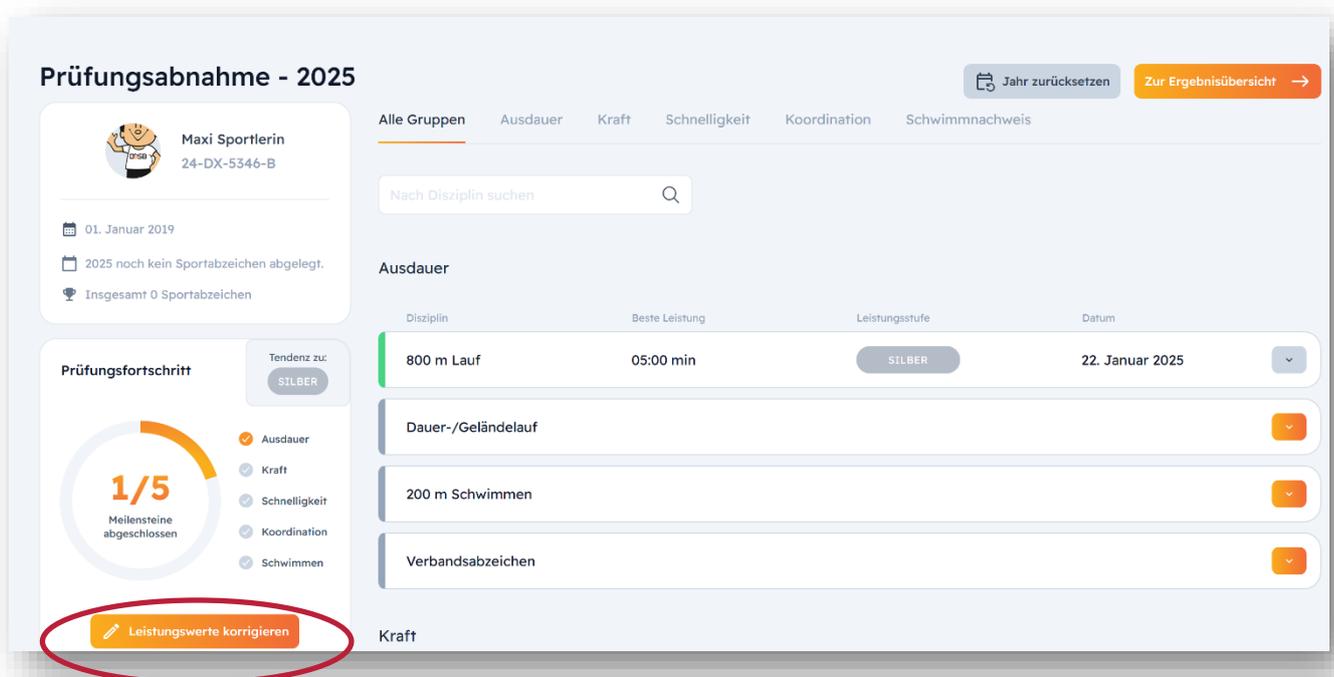
Abbildung 17 Einzelprüfung

Löschen/Ändern von Leistungswerten

Hast du einen Tippfehler oder bist in der Disziplin verrutscht? Kontrolliere deine Angaben. Solange das Sportabzeichen noch nicht eingereicht wurde, kannst du die von dir selbst eingetragenen Werte ändern und löschen. Gehe hierfür auf „Leistungswerte korrigieren“ in der jeweiligen Sportler*innen-Einzelprüfungsansicht (siehe Abbildung 18 Leistungswerte korrigieren).

Du siehst in der Einzelprüfungsansicht, welche Disziplinen der*die Sportler*in im aktuellen Jahr bereits absolviert hat mit dem Endergebnis (Bronze, Silber, Gold), damit du weißt, was dem*der Sportler*in noch fehlt. Du kannst aus Datenschutzgründen von anderen Prüfer*innen keine genauen Werte sehen. Wenn du sie nicht selbst eingetragen hast, kannst du sie auch nicht löschen oder ändern. Es ist jedoch möglich, für die gleichen Disziplinen weitere Leistungen einzutragen. Das ist gemäß Prüfungswegeweiser ab dem nächsten Kalendertag der Leistungserbringung wieder möglich. Das System wird dann aus der gleichen Disziplin immer das beste Ergebnis für die Einreichung nutzen. Falls die zu löschende Leistung von einem*einer anderen Prüfer*in eingetragen wurde, soll

der*die Sportler*in sich mit ihn*ihr in Verbindung setzen oder sich an den zuständigen Sportbund wenden.



Prüfungsabnahme - 2025

Alle Gruppen | Ausdauer | Kraft | Schnelligkeit | Koordination | Schwimmnachweis

Nach Disziplin suchen

Ausdauer

Disziplin	Beste Leistung	Leistungsstufe	Datum
800 m Lauf	05:00 min	SILBER	22. Januar 2025
Dauer-/Geländelauf			
200 m Schwimmen			
Verbandsabzeichen			

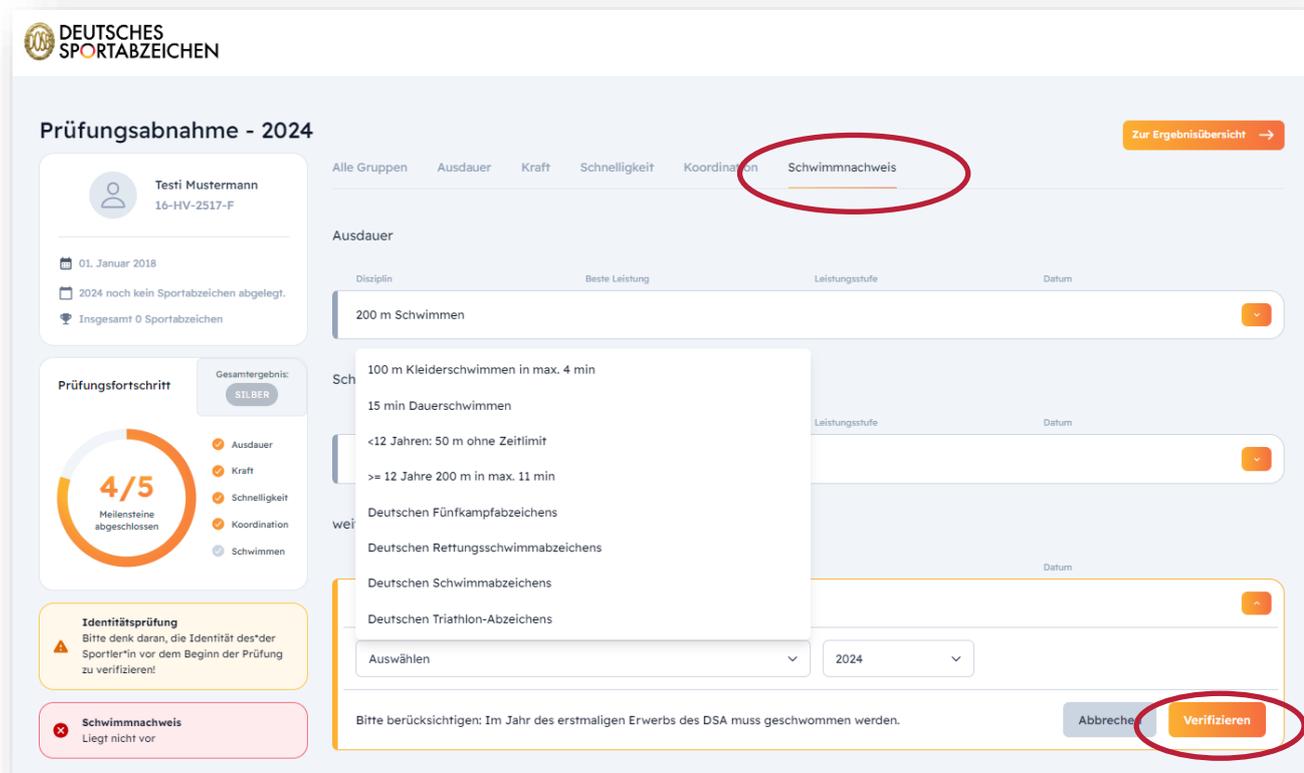
Kraft

Leistungswerte korrigieren

Abbildung 18 Leistungswerte korrigieren

Schwimmnachweis eintragen

Falls der Schwimmnachweis noch nicht über die Gruppe Ausdauer- oder Schnelligkeit erbracht wurde, muss der Nachweis separat eingetragen werden. Gehe auf den Reiter „Schwimmnachweis“. Hier kannst du unter „weitere Nachweise der Schwimmfertigkeit“ das Zutreffende auswählen falls bekannt (optionale Eintragung). Das Jahr muss in jedem Falle angegeben werden. Klicke dann auf „Verifizieren“ (siehe Abbildung 19 Schwimmnachweis eintragen).



The screenshot shows the 'Prüfungsabnahme - 2024' interface for 'Schwimmnachweis'. The user profile is 'Testi Mustermann' (ID: 16-HV-2517-F) with a date of '01. Januar 2018'. The overall result is 'SILBER' (4/5 milestones completed). The 'Schwimmnachweis' section is highlighted with a red circle. Below it, a table lists swimming disciplines with columns for 'Disziplin', 'Beste Leistung', 'Leistungsstufe', and 'Datum'. A dropdown menu is open, showing options like '100 m Kleiderschwimmen in max. 4 min', '15 min Dauerschwimmen', and 'Deutschen Fünfkampfabzeichens'. The 'Verifizieren' button is also highlighted with a red circle.

Abbildung 19 Schwimmnachweis eintragen

b. Gruppenprüfung

Gehe auf „Gruppenprüfung“ und klicke auf deine bereits angelegte Gruppe (siehe oben „Gruppe anlegen“). Klicke auf „Gruppenprüfung abnehmen“ (siehe Abbildung 21 Gruppenprüfung abnehmen).

Nun kannst du den Sportler*innen alle erbrachten Leistungen eintragen (siehe Abbildung 20 Gruppenprüfung Leistungen eintragen). Auf der linken Seite siehst du alle Gruppenmitglieder untereinander, du kannst auch nach Name, Geschlecht oder Alter filtern. Oben kannst du zwischen Ausdauer, Kraft, Schnelligkeit und Koordination wählen. Das System zeigt die jeweils möglichen Disziplinen gemäß der Altersklasse, Geschlecht und Behinderungsklasse an. Ebenfalls ist automatisch hinterlegt, wie viele mögliche Durchgänge für diese Disziplin anerkannt sind und die Information, was die Sportler*innen in der jeweiligen Disziplin für eine Bronze, Silber oder Goldleistung erbringen müssen.

Ganz oben steht immer der*die ausgewählte*r Sportler*in. Wähle die Disziplin, trage den Wert ein und gehe auf „Speichern und nächste*r Sportler*in“. Das System springt automatisch auf den*die nächste*n Sportler*in aus der Gruppe. Sobald du für die erste Person eine Disziplin gewählt hast, ist diese Disziplin auch für alle anderen Mitglieder vorausgefüllt insofern die Disziplin für die jeweilige Altersklasse verfügbar ist. Ansonsten musst du die Disziplin wieder neu wählen.

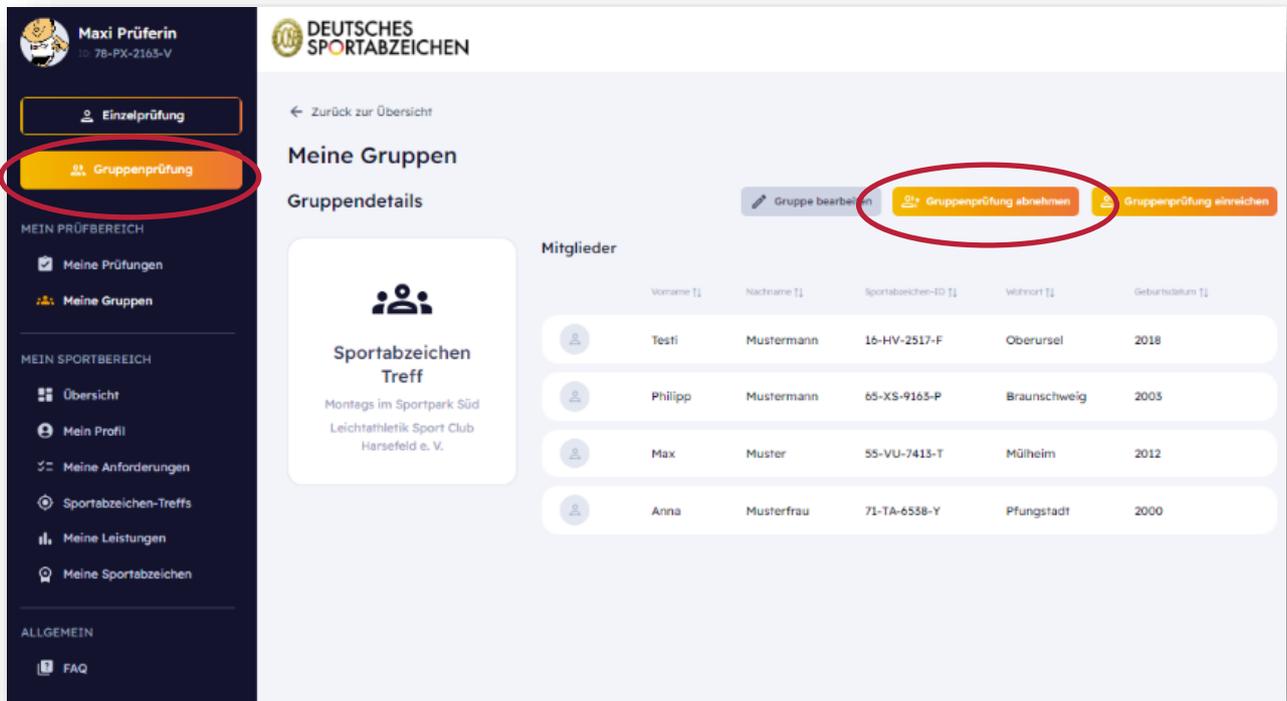


Abbildung 21 Gruppenprüfung abnehmen

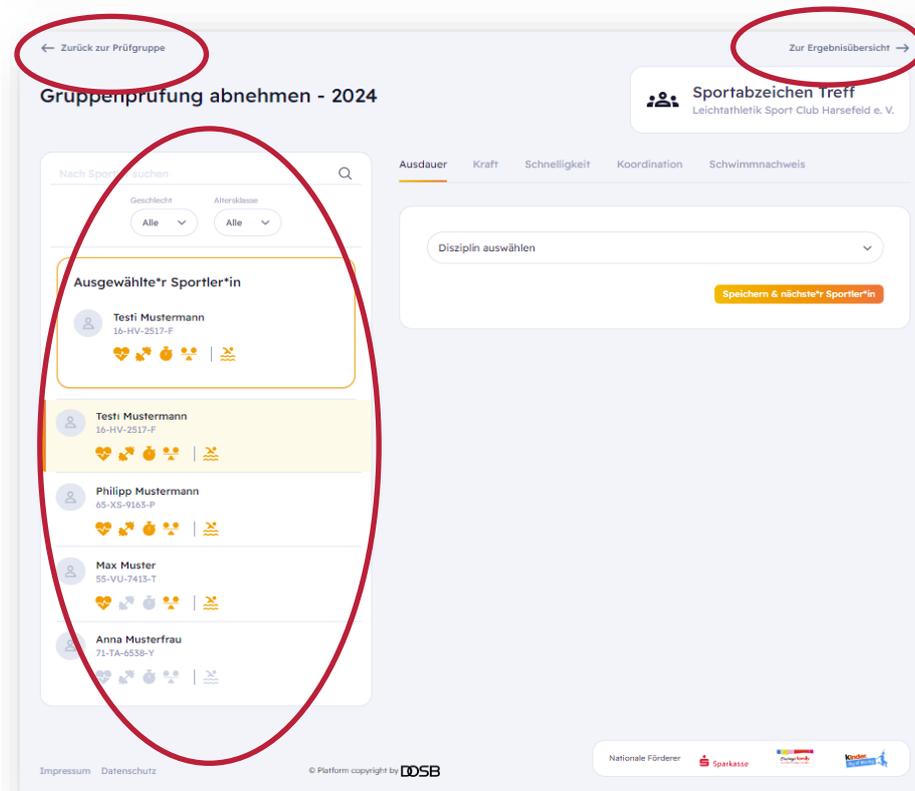


Abbildung 20 Gruppenprüfung Leistungen eintragen

Wenn du alle vorhandenen Leistungen eingetragen hast, kannst du zurück zur Prüfgruppe gehen, die eingetragenen Werte sind gespeichert.

Gehe auf „Zur Ergebnisübersicht“ um die Sportabzeichen direkt einzureichen.

Löschen von Leistungen in der Gruppenprüfung

Hast du einen Tippfehler oder bist in der Disziplin verrutscht? Auch in der Gruppenprüfungsansicht kannst du leicht deine Werte löschen und ändern. Klicke hierzu auf den kleinen Stift neben dem Namen der betreffenden Sportler*in.

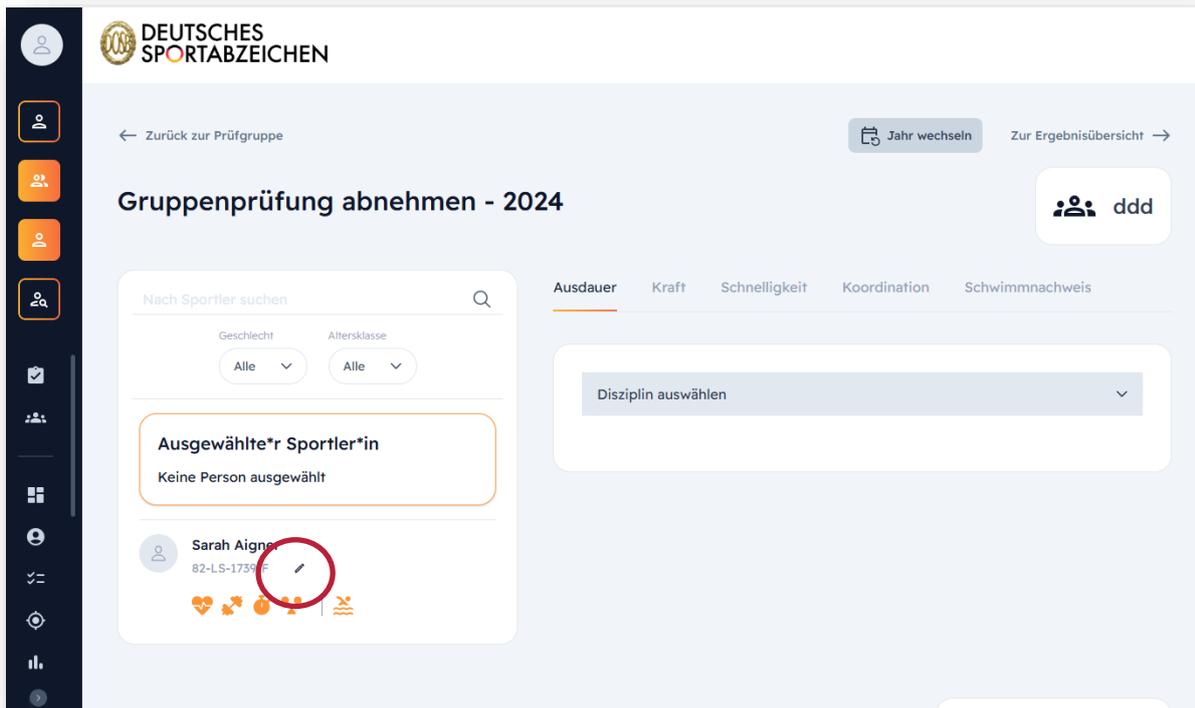


Abbildung 22 Ändern/Löschen von Werten in der Gruppenprüfung

c. Prüfungsimport mit Exceldatei

Gehe über „Meine Prüfungen“ oben rechts auf Prüfungsimport. Lade dir die *Mustervorlage* herunter und pflege dort deine Datensätze ein. Für mehr Hilfestellung schau dir die Datei-Struktur an. Nimm keine Änderungen an der Formatierung vor, sonst kann das System die Datensätze nicht richtig verarbeiten.

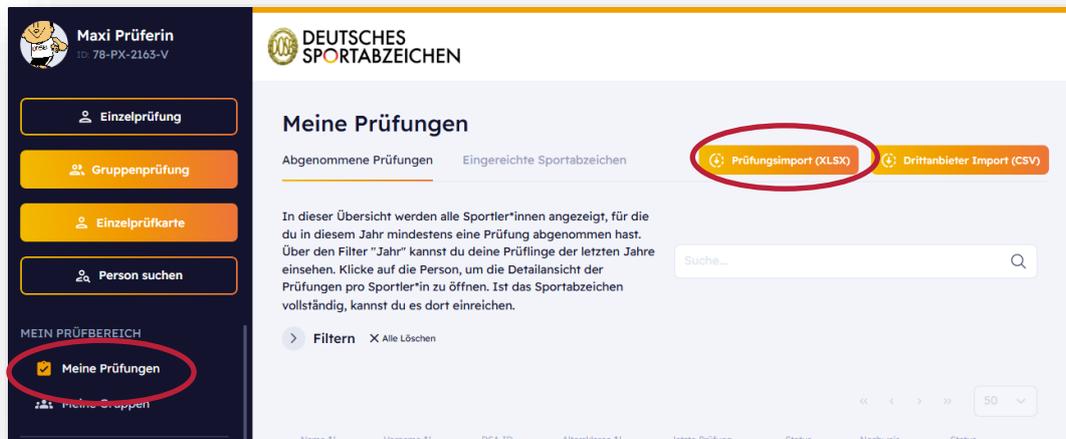


Abbildung 23 Prüfungsimpport

Wenn die Datei erfolgreich hochgeladen und die Datensätze übernommen wurden, siehst du ein grünes Häkchen. Du kannst nun direkt auf „Alle einreichen“ gehen (siehe Abbildung 24 Detail Prüfungsimpport).

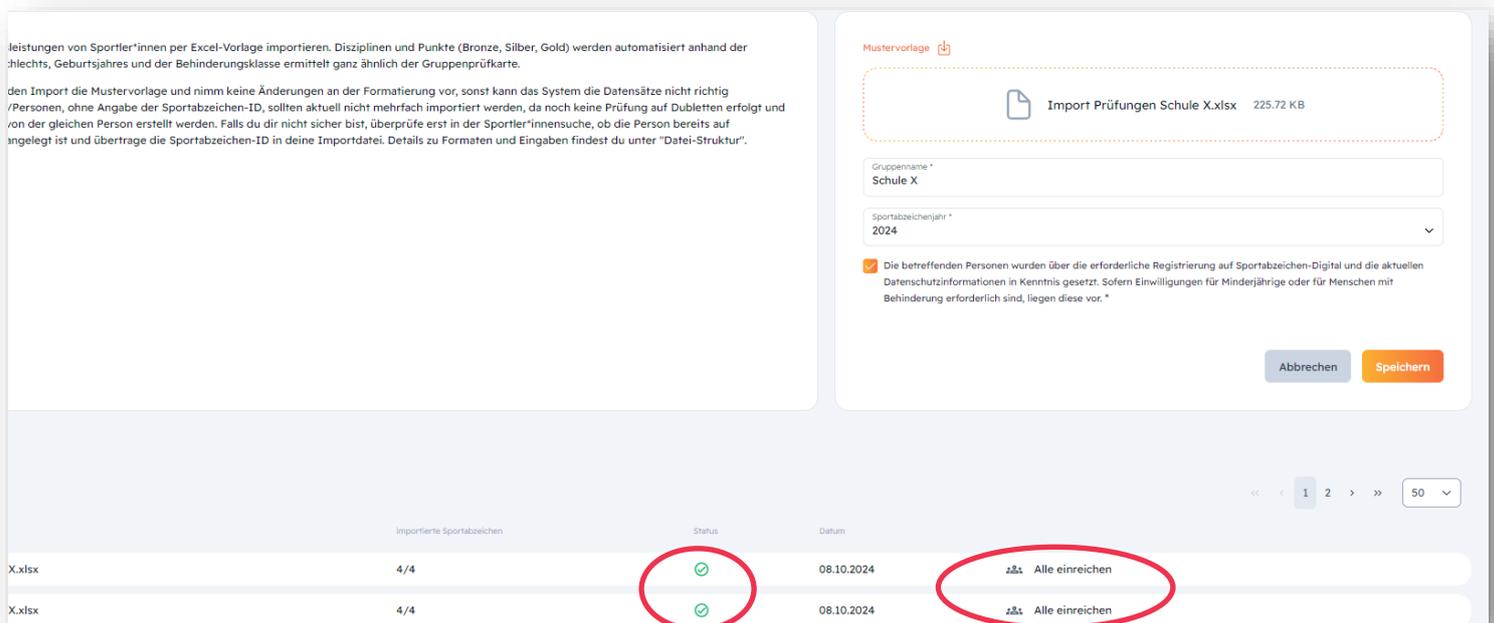


Abbildung 24 Detail Prüfungsimpport

5. Einreichen einer Einzelprüfung

Zum Einreichen einer Einzelprüfung gehe auf „Einzelprüfung“, rufe die Person auf (Sportler*insuchen). Anhand des Prüfungsfortschritts (gelber Kreis) kannst du direkt erkennen, ob alle erforderlichen Bedingungen erfüllt sind. Klicke auf „Zur Ergebnisübersicht“.

In der Ergebnisübersicht findest du alle Prüfungen des*der Sportler*in für das aktuelle Jahr. Falls in einer Gruppe mehrere Prüfungen abgelegt wurden, sind automatisiert die besten Leistungen zum Einreichen ausgewählt. Du kannst die einzureichenden Leistungen jedoch manuell ändern, falls die Leistungserbringung für eine Bewerbung o.ä. vorgegeben ist.

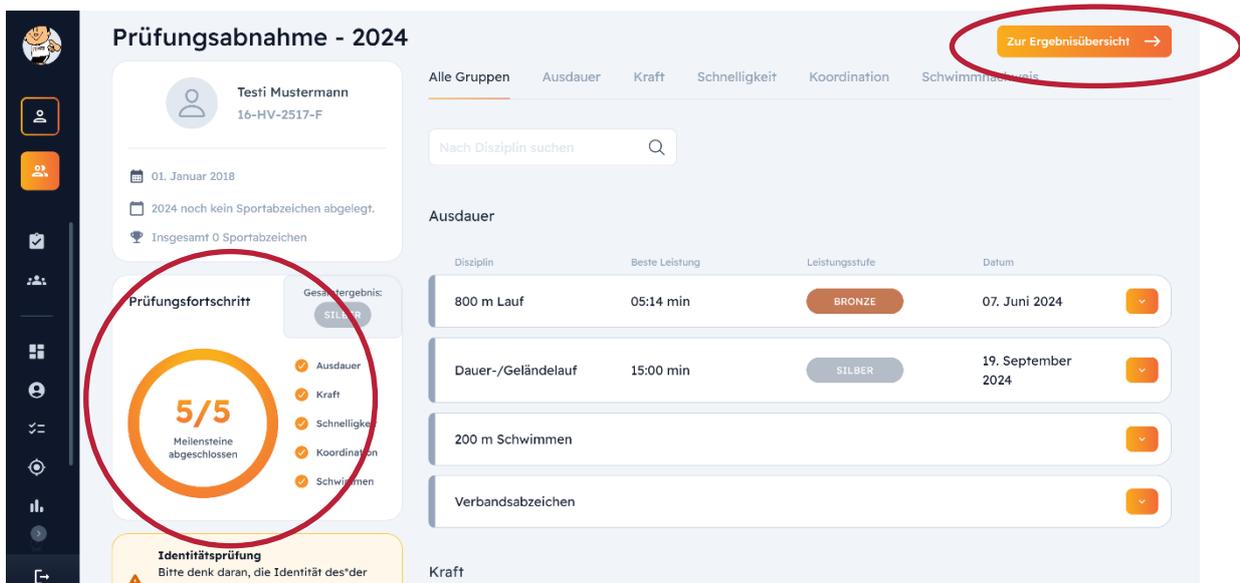


Abbildung 25 Sportabzeichen einreichen 1

Wer reicht das Sportabzeichen ein: Angaben zu Organisationen und beurkundender Stelle

Gib die **einreichende Organisation** an. Hiermit ist die Hauptorganisation gemeint, bei der die Prüfungen abgelegt wurden und/oder die Urkunden hin versendet werden, z. B. die Schule. Du kannst eine weitere Organisation unter „**In Kooperation mit**“ angeben, hiermit ist z. B. dein Sportverein gemeint, der mit der Schule kooperiert und dich als Prüfer*in zur Verfügung gestellt hat. Die Angabe hat Auswirkungen auf die „Sportabzeichen-Zähler“, welche für Wettbewerbe relevant sind. Gib also stets die korrekte Organisation an und falls zutreffend auch die kooperierende Organisation, beide erhalten einen „Zähler“ für etwaige Wettbewerbe. Die **Beurkundende Stelle** ist vorausgewählt je nachdem, wo die einreichende Organisation zugeordnet ist. Sie kann jedoch angepasst werden, falls die Angabe nicht korrekt ist oder fehlt.

Wähle die Organisationsart

Wähle, ob du für einen Sportverein, eine Schule oder eine andere Organisationsform einreichst. Die Angabe ist wichtig für die Auswertung der Wettbewerbe. Für die einreichende Organisation und die kooperierende Organisation können nur unterschiedliche Organisationsarten ausgewählt werden. Als nächstes kannst du im unteren Feld entweder den Namen, die Organisationsnummer und/oder die PLZ zur Suche nutzen.

Es kann passieren, dass du deine Organisation nicht unter der richtigen Organisationsart finden kannst. Suche in diesem Fall unter „Sonstige“ und/oder unter „nicht zugeordnet“ und gib der zugehörigen beurkundenden Stelle Bescheid, damit sie die Organisation korrekt zuordnen kann. Grund für die teilweise fehlerhafte Zuordnung sind Informationslücken bei der Übertragung aus dem Altsystem.

Über „Final einreichen“ kommst du nun in den Bestellprozess (siehe 7. Bestellprozess).

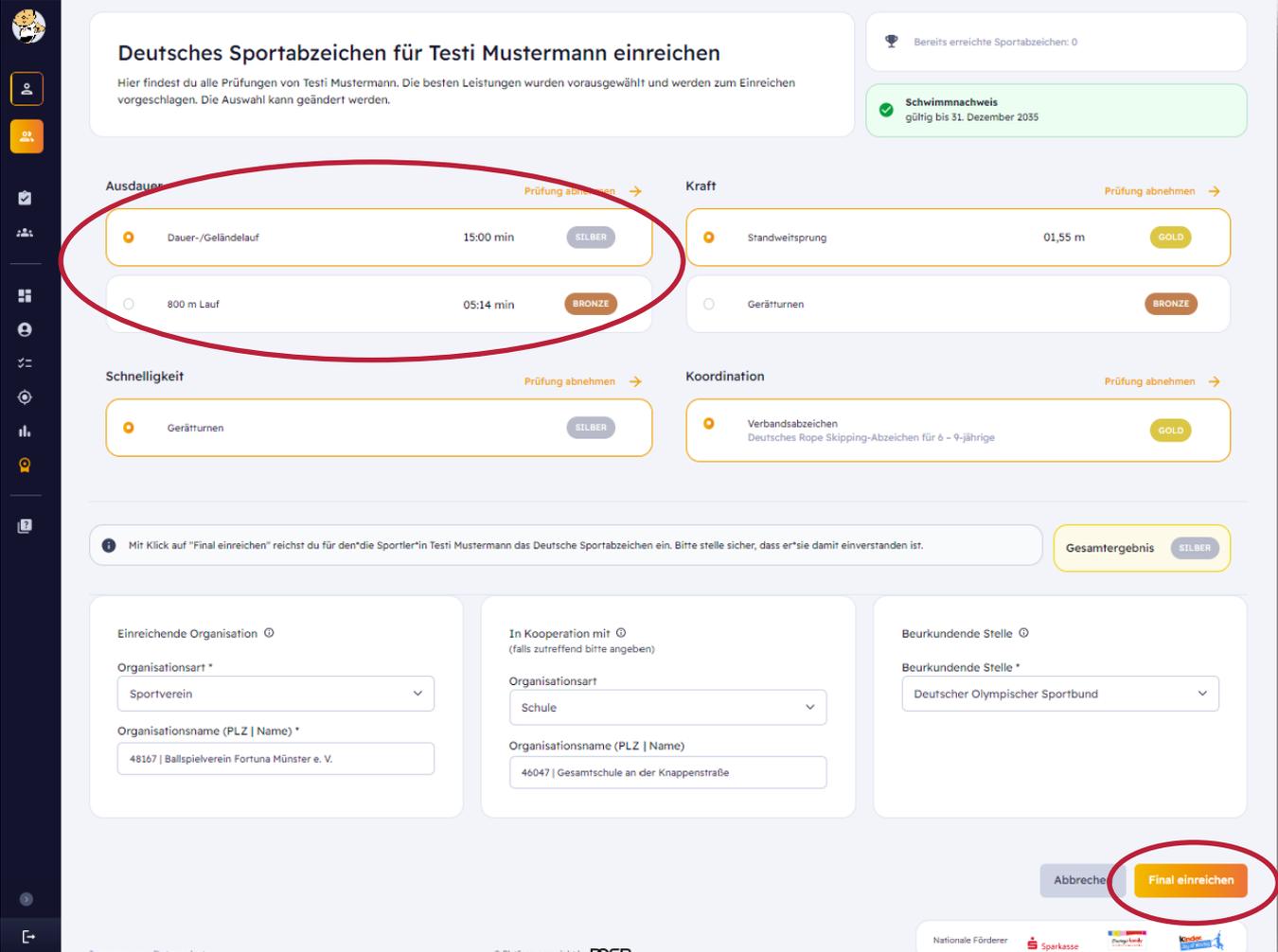


Abbildung 26 Ergebnisübersicht Sportabzeichen einreichen

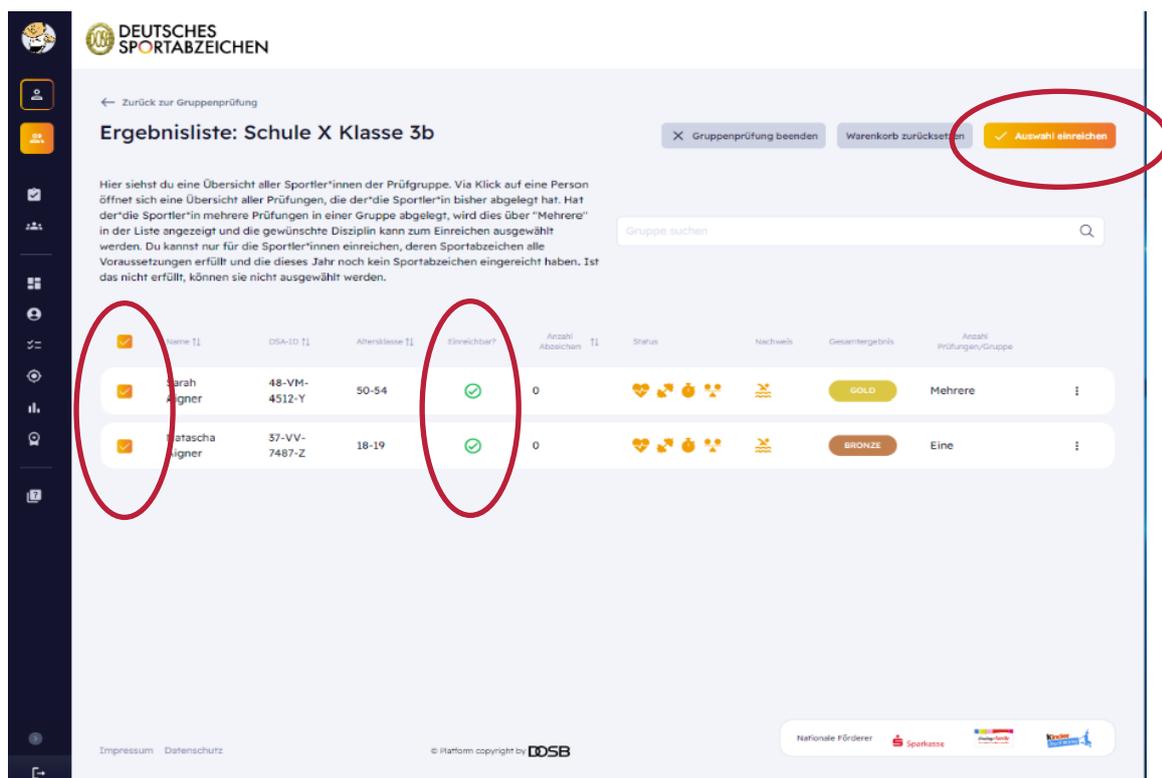
6. Einreichen einer Gruppenprüfung

Eine Gruppe kann gesammelt eingereicht werden, um eine Massенbearbeitung anzustoßen. Das bedeutet, dass die Personen innerhalb dieser Gruppe für den gesamten Einreichungs- und Bestellprozess zusammen bearbeitet werden sowie eine Sammelrechnung und ein Lieferschein generiert werden.

Zum Einreichen einer Gruppenprüfung gehe links in der Navigation über „Gruppenprüfung“ oder „Meine Gruppen“ und wähle die einzureichende Gruppe aus.

- Gehe auf „Gruppenprüfung einreichen“. Hier siehst du eine Übersicht aller Sportler*innen der Prüfgruppe und kannst noch einmal wählen, ob du alle oder nur Teile der Gruppe einreichen willst/kannst.

- Du kannst nur für die Sportler*innen einreichen, bei denen alle Voraussetzungen erfüllt sind (Vollständigkeit der Prüfungsleistungen) und die dieses Jahr noch kein Sportabzeichen eingereicht haben. Hier siehst du ein grünes Häkchen. Ist das nicht erfüllt, können sie nicht ausgewählt werden und du siehst ein rotes Kreuz unter „Einreichbar?“.
- Gehe auf „Auswahl einreichen“
- Danach öffnet sich ein Modal mit der Angabe der einreichenden Organisation gemäß der Einzelprüfung (siehe 5. Einreichen einer Einzelprüfung)
- Nun öffnet sich der Bestellprozess (siehe 7. Bestellprozess)



DEUTSCHES SPORTABZEICHEN

Zurück zur Gruppenprüfung

Ergebnisliste: Schule X Klasse 3b

Gruppenprüfung beenden | Warenkorb zurücksetzen | **Auswahl einreichen**

Hier siehst du eine Übersicht aller Sportler*innen der Prüfgruppe. Via Klick auf eine Person öffnet sich eine Übersicht aller Prüfungen, die der*die Sportler*in bisher abgelegt hat. Hat der*die Sportler*in mehrere Prüfungen in einer Gruppe abgelegt, wird dies über "Mehrere" in der Liste angezeigt und die gewünschte Disziplin kann zum Einreichen ausgewählt werden. Du kannst nur für die Sportler*innen einreichen, deren Sportabzeichen alle Voraussetzungen erfüllt und die dieses Jahr noch kein Sportabzeichen eingereicht haben. Ist das nicht erfüllt, können sie nicht ausgewählt werden.

Gruppe suchen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name [I]	OSA-ID [I]	Altersklasse [I]	Einreichbar?	Anzahl Abzeichen [I]	Status	Nachweis	Gesamtergebnis	Anzahl prüfungs/Gruppe
<input checked="" type="checkbox"/>	Sarah Agner	48-VM-4512-Y	50-54	<input checked="" type="checkbox"/>	0	👤👤👤👤	📄	GOLD	Mehrere
<input checked="" type="checkbox"/>	Katjascha Agner	37-VV-7487-Z	18-19	<input checked="" type="checkbox"/>	0	👤👤👤👤	📄	BRONZE	Eine

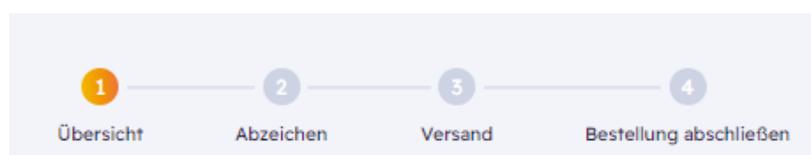
Impressum | Datenschutz | © Plattform copyright by DOSB

Nationale Förderer: Sparkasse, EnergyTrends, Weibel

Abbildung 27 Gruppenprüfung einreichen, Ergebnisliste

7. Bestellprozess

Im Rahmen des Bestellprozesses durchläufst du 4 Schritte:



1. **Übersicht** zur Einreichenden Organisation und Prüfungsleistungen
2. Bestellung von **Abzeichen** und Zusatzabzeichen

- a. Beim Kinder- und Jugendsportabzeichen wird neben der Urkunde immer auch ein Abzeichen bestellt, daher ist diese Auswahl vorausgefüllt. Bei Erwachsenen kannst du je nach Bestellung wählen zwischen „Urkunde ohne“ oder „mit Abzeichen“.
 - b. Es können weitere Zusatzabzeichen bestellt werden (max. 5 je Sorte), falls die Sportler*innen weitere Abzeichen (auch für etwaige vergangene Jahre) bestellen möchten.
 - c. Das System erkennt, ob es sich um ein Bicolor-Abzeichen mit Zahl handelt, diese werden dir angezeigt und können dann als Zusatzabzeichen mit bestellt werden.
 - ! Falls nur das Bicolor-Abzeichen bestellt werden soll, klicke auf Urkunde OHNE Abzeichen und wähle das Bicolor-Abzeichen in den Zusatzabzeichen aus.
3. Beim **Versand** kannst du unter den Zustellmethoden wählen, welche die beurkundende Stelle dir anbietet. Bei der Rechnungsadresse kannst du aktuell vorauswählen zwischen deiner persönlichen Prüfer*innen-Adresse oder der Adresse der einreichenden Organisation. Eventuell musst du die Angaben noch ergänzen, falls die Informationen zur Organisation nicht vollständig hinterlegt sind. Darüber hinaus kannst du auch eine alternative Rechnungsadresse angeben, beispielsweise die des*der Sportler*in falls so vereinbart, und die Lieferadresse entsprechend anpassen.
4. **Bestellung abschließen:** Du erhältst eine Übersicht über die allgemeingültigen Preise für das Deutsche Sportabzeichen bei deiner zugehörigen beurkundenden Stelle. Da die eventuellen Lieferkosten erst im Nachgang berechnet werden können, erhältst du erst nach Bearbeitung über die beurkundende Stelle eine Rechnung mit der finalen Gesamtsumme. Genauso kann es sein, dass die Sportabzeichen in deinem Verband kostenfrei ausgegeben werden, dementsprechend wird keine Rechnung versendet. Mit Einführung von Sportabzeichen-Digital haben sich die Preise grundsätzlich nicht verändert. Schließe den Prozess über „Sportabzeichen kostenpflichtig bestellen“ ab, unabhängig davon, ob dir kosten berechnet werden oder nicht.

Das Sportabzeichen ist nun bei der beurkundenden Stelle eingereicht, diese wird die weitere Bearbeitung vornehmen.

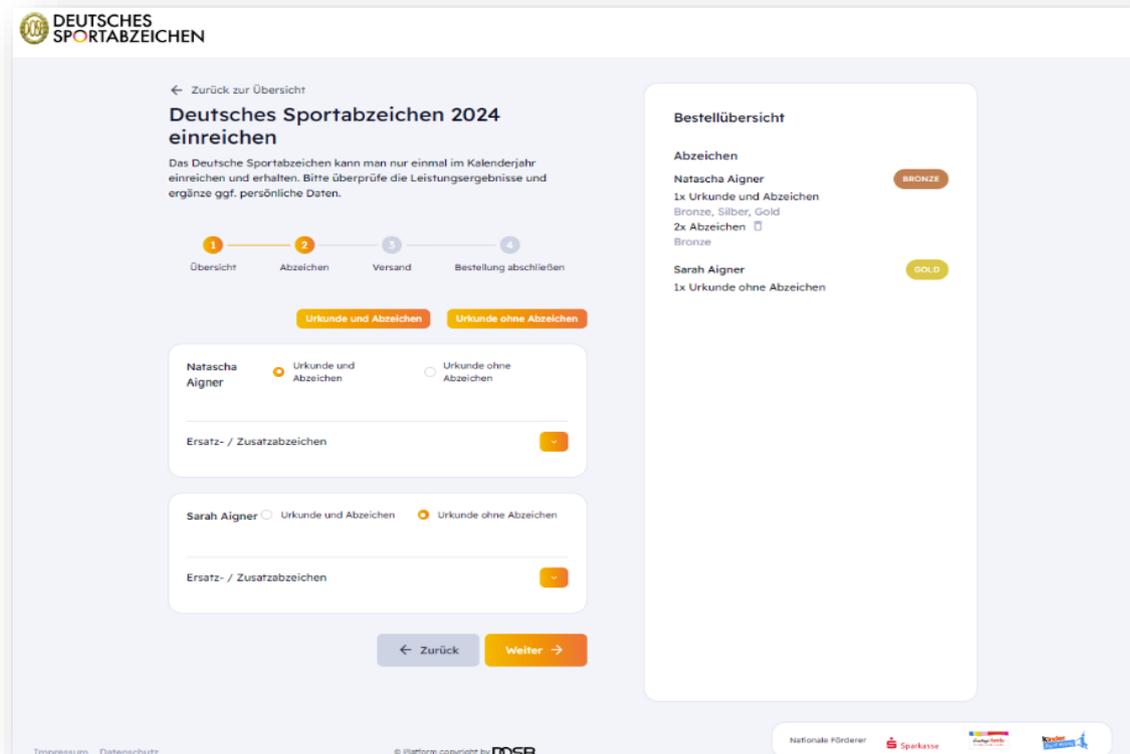
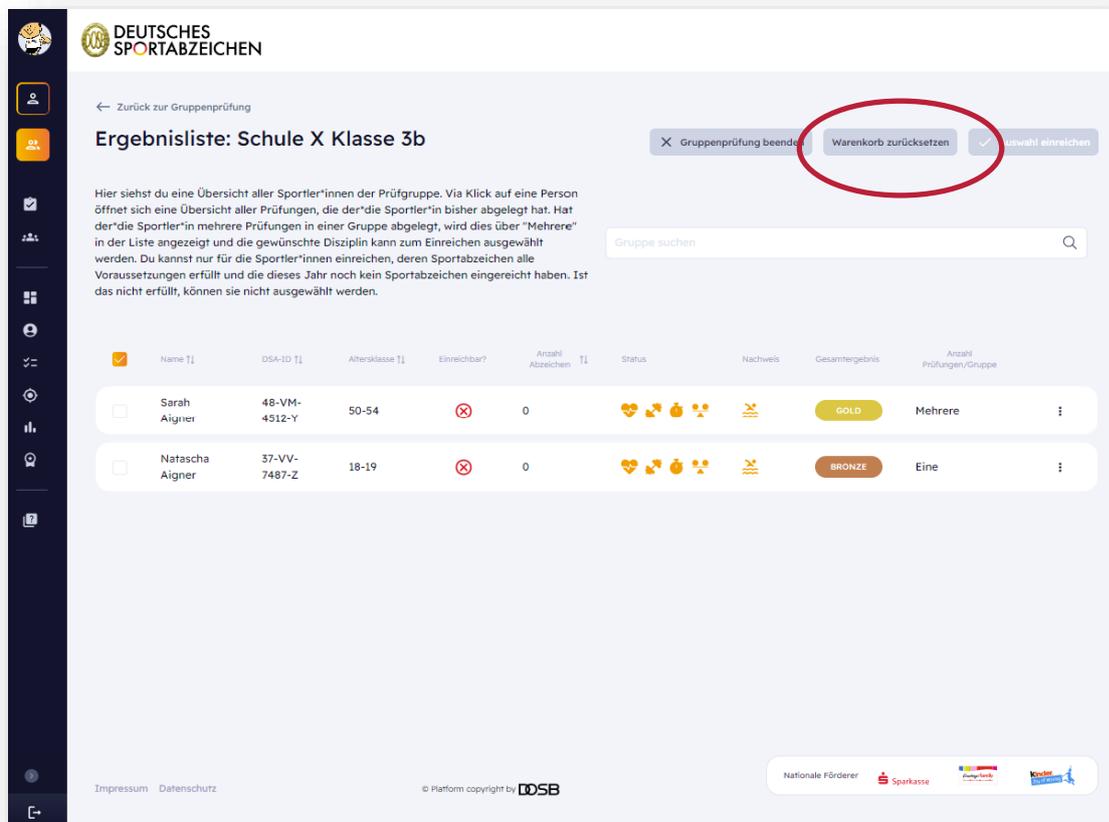


Abbildung 28 Bestellung 2. Schritt Abzeichen

Abbruch des Bestellprozesses/Warenkorb zurücksetzen

Falls du während der Bestellung den Prozess abbrichst, kannst du erneut über die Ansicht in Abbildung 26 den Bestellprozess starten. Klicke dafür auf „Warenkorb zurücksetzen“. Dann ist die Gruppe erneut einreichbar (grünes Häkchen).



DEUTSCHES SPORTABZEICHEN

← Zurück zur Gruppenprüfung

Ergebnisliste: Schule X Klasse 3b

X Gruppenprüfung beenden **Warenkorb zurücksetzen** ✓ Auswahl einreichen

Hier siehst du eine Übersicht aller Sportler*innen der Prüfgruppe. Via Klick auf eine Person öffnet sich eine Übersicht aller Prüfungen, die der*die Sportler*in bisher abgelegt hat. Hat der*die Sportler*in mehrere Prüfungen in einer Gruppe abgelegt, wird dies über "Mehrere" in der Liste angezeigt und die gewünschte Disziplin kann zum Einreichen ausgewählt werden. Du kannst nur für die Sportler*innen einreichen, deren Sportabzeichen alle Voraussetzungen erfüllt und die dieses Jahr noch kein Sportabzeichen eingereicht haben. Ist das nicht erfüllt, können sie nicht ausgewählt werden.

Gruppe suchen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	OSA-ID	Altersklasse	Einreichbar?	Anzahl Abzeichen	Status	Nachweis	Gesamtergebnis	Anzahl Prüfungen/Gruppe
<input type="checkbox"/>	Sarah Aigner	48-VM-4512-Y	50-54	<input checked="" type="checkbox"/>	0	🏆🏆🏆🏆	📄	GOLD	Mehrere
<input type="checkbox"/>	Netascha Aigner	37-VV-7487-Z	18-19	<input checked="" type="checkbox"/>	0	🏆🏆🏆🏆	📄	BRONZE	Eine

Impressum Datenschutz © Platform copyright by DOSB Nationale Förderer Sparkasse

Abbildung 29 Warenkorb zurücksetzen

Ansicht und Bearbeitungsmöglichkeiten der beurkundenden Stelle

Wenn du das Sportabzeichen erfolgreich eingereicht hast, erhält die beurkundende Stelle unter einem für sie ersichtlichen Reiter „Zu beurkundende Sportabzeichen“ eine Übersicht wie in Abbildung 30 dargestellt.

Die beurkundende Stelle kann bei Bedarf die Angabe zu den Organisationen oder die eingetragenen Leistungswerte und Disziplinen ändern. Sie kann ebenfalls sehen, welche*r Prüfer*in das Sportabzeichen eingereicht, sowie die einzelnen Prüfungen abgenommen hat. Falls das Sportabzeichen versehentlich bei einer falschen beurkundenden Stelle gelandet ist, kann sie es einer anderen beurkundenden Stelle zuweisen.

Falls dir nach der Einreichung ein Fehler auffällt, kannst du somit deiner beurkundenden Stelle (dort, wo das Sportabzeichen eingereicht wurde) die nötigen Änderungen durchgeben.




DEUTSCHES SPORTABZEICHEN

Eingereichte Sportabzeichen

← Zurück
Beurkunden

Eingereicht durch: Maxi Prüferin (i.c.hoppe@gmx.de)
 Eingereicht am: 07.10.2024

Organisation(en)

Einreichende Organisation

 **Ballspielverein Fortuna Münster e. V.**
Sportverein

In Kooperation mit

 **Gesamtschule an der Knappenstraße**
Schule

Beurkundene Stelle
 Deutscher Olympischer Sportbund

i Das Deutsche Sportabzeichen kann nur einmal im Jahr beurkundet werden. Mit der Beurkundung der eingereichten Leistungswerte wird das Deutsche Sportabzeichen für den*die Sportler*in für das Jahr 2024 ausgestellt.

[nicht beurkundet] **Testi Mustermann** 6+7 | 16-HV-2517-F (Sportabzeichen: 0)

Beurkunden
SILBER JUGEND

 Standweitsprung	01,55 m	19.09.2024	Maxi Prüferin	GOLD
 Gerätturnen Sprunghocke als Stützsprung	/	19.09.2024	Maxi Prüferin	SILBER
 Verbandsabzeichen Deutsches Rope Skipping-Abzeichen für 6 - 9-jährige	/	19.09.2024	Maxi Prüferin	GOLD
 Dauer-/Geländelauf	15:00 min	19.09.2024	Maxi Prüferin	SILBER

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

© Platform copyright by 

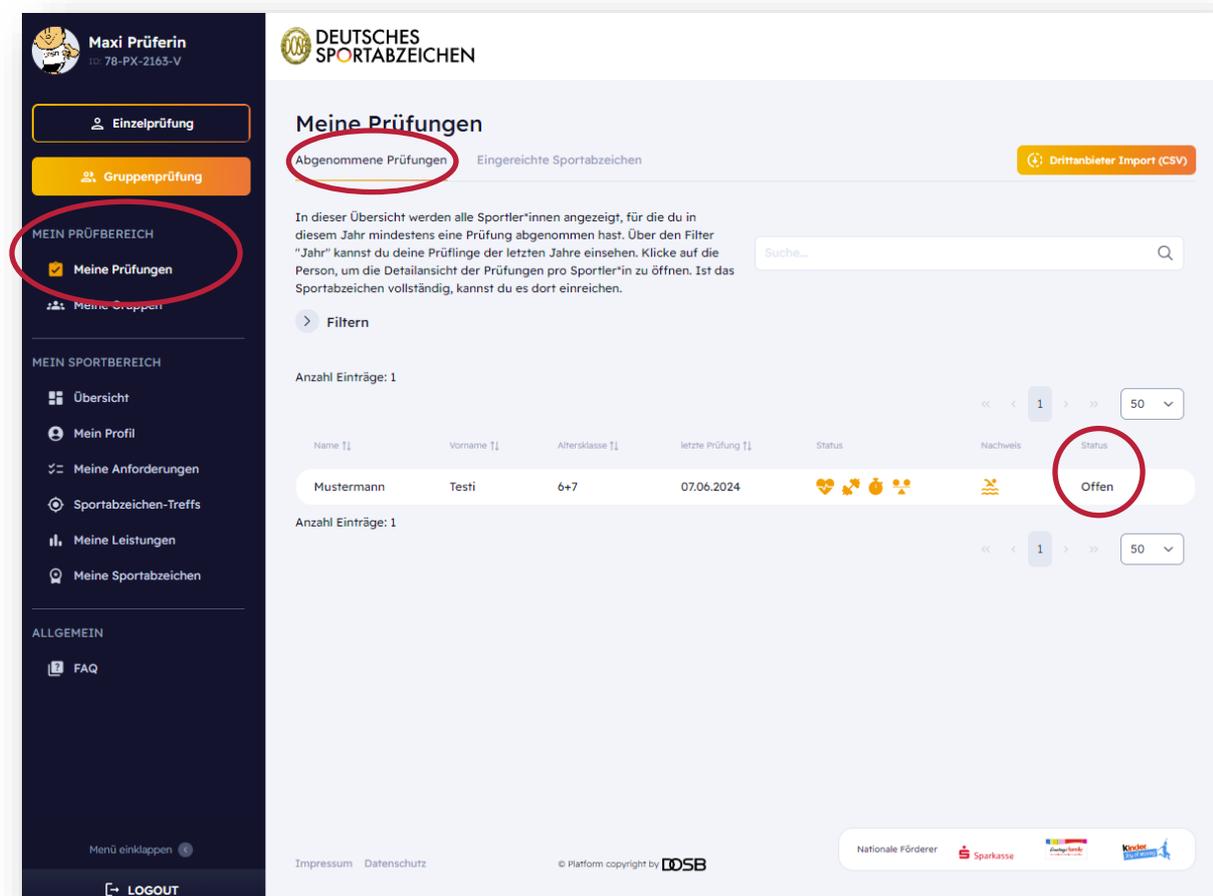
Nationale Förderer   

Abbildung 30 Ansicht der beurkundenden Stelle bei einem eingereichten Sportabzeichen.

8. Übersicht über meine Prüfungen

In der Navigation hast du unter „Mein Prüfbereich“ → „Meine Prüfungen“ zwei Übersichten, um deine abgenommenen Prüfungen samt Bearbeitungsstatus sowie deine Statistik einsehen zu können.

- **Abgenommene Prüfungen:** Hier siehst du alle Prüfungen, die du abgenommen/eingetragen hast inklusive des Status „Offen“, „Eingereicht“ oder „Beurkundet“
- **Eingereichte Sportabzeichen:** Hier kannst du alle von dir selbst eingereichten Sportabzeichen sehen, ebenfalls mit dem entsprechenden Status damit du weißt, wie weit die Bearbeitung ist und an welche beurkundende Stelle du die Sportabzeichen eingereicht hast bei Rückfragen.



DEUTSCHES SPORTABZEICHEN

Meine Prüfungen

Abgenommene Prüfungen | Eingereichte Sportabzeichen | Drittanbieter Import (CSV)

In dieser Übersicht werden alle Sportler*innen angezeigt, für die du in diesem Jahr mindestens eine Prüfung abgenommen hast. Über den Filter "Jahr" kannst du deine Prüflinge der letzten Jahre einsehen. Klicke auf die Person, um die Detailsicht der Prüfungen pro Sportler*in zu öffnen. Ist das Sportabzeichen vollständig, kannst du es dort einreichen.

Suche...

Filtern

Anzahl Einträge: 1

Name	Vorname	Altersklasse	letzte Prüfung	Status	Nachweis	Status
Mustermann	Testi	6+7	07.06.2024	👍👍👍	📄	Offen

Anzahl Einträge: 1

Impressum | Datenschutz | © Platform copyright by DOSB

Nationale Förderer | Sparkasse | ...

Abbildung 31 Übersicht "Meine Prüfungen"

9. Nutzung von Drittanbietersystemen

Drittanbietersysteme können von Prüfer*innen sowie beurkundender Stelle weiterhin auch in Kombination mit der neuen Plattform Sportabzeichen-Digital genutzt werden. Sportabzeichen-Digital fungiert dabei als zentrales Verwaltungstool, inklusive des Bestellprozesses für Urkunden und Abzeichen sowie der Angabe von Rechnungs- und Lieferanschrift. Drittanbieter können mitpartizipieren und weiterhin ihre Funktionen und Services anbieten. Sowohl beurkundende Stellen als auch Prüfer*innen können Drittanbieterdateien importieren. Eine ausführliche Anleitung findest du [hier](#) in den FAQ.

10. Übersichten und Erstellen einer Statistik auf Sportabzeichen-Digital

Du hast aktuell die Möglichkeit, eine Übersicht der von dir abgenommenen Prüfungsleistungen und eingereichten Sportabzeichen zu erhalten.

1. Navigiere zu Meine Prüfungen

- Gehe zum Menüpunkt **Meine Prüfungen** in der Hauptnavigation.
- Unter dem Reiter **eingereichte Sportabzeichen** findest du eine Übersicht aller Sportler*innen von denen du dieses Jahr das Sportabzeichen eingereicht hast.
- Unter dem Reiter **abgenommene Prüfungen** werden alle Sportler*innen angezeigt, für die du in diesem Jahr mindestens eine Prüfung abgenommen hast.

2. Einstellung des Filters

- Klicke auf **Filtern** um den Filter zu öffnen.
- Stelle nun den Filter auf die Merkmale ein, nach denen du selektieren möchtest.
- Über **Anzahl der Einträge** kannst du die Anzahl ablesen, welche auf deine ausgewählten Merkmale zutrifft.



Abbildung 32 (Bsp. für alle erfassten Leistungen im Sportabzeichenjahr 2024)



Abbildung 33 (Bsp. für alle eingereichte Sportabzeichen von Organisation XY)

! An einer Statistikfunktion für Prüfer*innen (Exportieren der oben genannten Daten in eine Exceldatei) wird gearbeitet. Auf Sportabzeichen-Digital informieren wird dich darüber, sobald diese Funktion zur Verfügung steht.

11. Datenschutz

Damit die Informationspflichten erfüllt und die Rechte der Betroffenen (Prüflinge) von allen Verantwortlichen gewährleistet werden, haben Prüfer*innen darauf zu achten, dass die Prüflinge über die Datenverarbeitung in Kenntnis gesetzt werden. Die Hinweise zum Datenschutz kannst du jederzeit auf der Webseite unter <https://deutsches-sportabzeichen.de/materialien> abrufen. **Bitte informiere dich dort regelmäßig über die aktuellen Regelungen.**

Dort findest du ebenfalls eine Kurzversion der Datenschutzhinweise Sportabzeichen-Digital, die ausgedruckt und ausgehändigt werden kann. Das sollte passieren, wenn du an der Sportstätte Sportler*innen neu im System anlegst und sie keine Möglichkeit hatten, sich vorab selbst zu registrieren und die Datenschutzhinweise einzusehen. So kannst du bei der Funktion „Sportler*in anlegen“ das Häkchen setzen, dass die betreffende Person über die erforderliche Registrierung auf Sportabzeichen-Digital und die aktuellen Datenschutzhinweise in Kenntnis gesetzt wurde. Sofern eine Einwilligung für Minderjährige oder Menschen mit Behinderung erforderlich ist, muss diese unterschrieben werden. Diese findest du ebenfalls auf der Webseite.

! Die Bundesländer Baden-Württemberg, Bayern und Rheinland-Pfalz nutzen eigene IT-Lösungen zur Verarbeitung des Sportabzeichens. Die Datenschutzhinweise findest du ebenfalls unter dem oben aufgeführten Link <https://deutsches-sportabzeichen.de/materialien>

Allen Sportler*innen – auch Eltern für Ihre Kinder unter 16 Jahren – wird empfohlen sich eigenständig ein Profil unter www.sportabzeichen-digital.de anzulegen.

Da es für die Prüfung und Verleihung des Sportabzeichens für Menschen mit Behinderung notwendig ist, zusätzlich zu den demografischen Daten auch Gesundheitsdaten zu erfassen, ist (unabhängig vom Alter) eine weitere Einwilligungserklärung zum Datenschutz auszufüllen. Einwilligung für Teilnehmende mit Behinderung in die Datenverarbeitung

Zusammengefasst gibt es folgende Richtlinien

- Sportler*innen, die sich **selbst registrieren**, erhalten alle Informationen selbst über die Plattform
- Minderjährige müssen über Erziehungsberechtigte registriert werden
- Sportler*innen, die von **Dritten (z.B. von Euch als Prüfer*in) angelegt** werden, müssen den Hinweis/Verweis auf die Datenschutzinformationen erhalten (Verweis auf Webseite oder Kurzversion der Datenschutzinformationen).
- Bei der Registrierung von **minderjährigen Sportler*innen** muss eine Einwilligungserklärung der Erziehungsberechtigten unterschrieben werden (die aktuellen Informationen unter <https://deutsches-sportabzeichen.de/materialien>).
- Du bist Prüfer*in in einer Schule? Dann nutze das **Informationspaket für Schulen** <https://deutsches-sportabzeichen.de/service/sportabzeichen-und-schule>

12. Hilfe/Kontakt (Hinweis auf FAQ)

Im **FAQ-Bereich** findest du Antworten auf häufige Fragen, Videos und Kurzanleitungen. Oft hilft das, Probleme schnell selbst zu lösen <https://sportabzeichen-digital.de/faq>. Falls du dort nicht weiter kommst, findest du hier eine **Anleitung zur Problemmeldung**, um dein Anliegen korrekt zu melden.

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

1. Wende dich an deinen zuständigen Sportbund

- Melde Probleme direkt an deinen zuständigen **Sportbund**. Deinen zuständigen Sportbund kannst du im Bereich „Mein Profil“, unter dem Reiter „Prüfausweis“ einsehen.
- Dein Sportbund ist die erste Anlaufstelle und kann viele Anliegen direkt klären oder an die zuständige Stelle weiterleiten.

2. Wichtige Informationen für deine Problemmeldung

- Damit dein Anliegen schnell bearbeitet werden kann, stelle bitte folgende Informationen bereit:
 1. **Screenshots** der problematischen Stelle oder Fehlermeldung.
 2. **Name, ID und Geburtsdatum** der betroffenen Sportler*innen oder Prüfer*innen.
 3. Bei Importproblemen:
 - **Die verwendete Uploaddatei** (Excel-Format).
 - **Die genaue Fehlermeldung**, die dir im System angezeigt wurde.
 - **Die Fehlerdatei**, welche du herunterladen kannst.

Hinweise zur Vermeidung von Problemen:

Import von Daten

- **Aktuelle Vorlagen nutzen:** Verwende ausschließlich die neuesten Excel-Vorlagen, die in **Sportabzeichen-Digital** bereitgestellt werden.
- Möchtest du eine Datei **mit** Leistungswerten hochladen, kannst du dies in dem Bereich „Meine Prüfungen“ über den Button „Prüfungsimport“ machen.
- Möchtest du eine Datei **ohne** Leistungswerte hochladen, kannst du dies in dem Bereich „Meine Gruppen“ über den Button „Import“ machen
- **Keine Änderungen an Vorlagen:**
 - Lösche keine Zeilen aus der Mustervorlage.
 - Nimm keine strukturellen Anpassungen vor, da das System sonst die Datei nicht verarbeiten kann.
 - Achte beim Einfügen von Werten aus anderen Dateien oder Systemen darauf, dass keine Formatierungen mitkopiert werden.



So einfach geht's:

- ➔ **REGISTRIEREN**
- ➔ **VEREIN ANLEGEN**
- ➔ **SPORTABZEICHEN-TREFF
EINSTELLEN**



▶ **Hier geht's direkt
zur Registrierung!**



www.bewegungslandkarte.de

ⁱ Landessportbund

ⁱⁱ Mappen/Mapping: Zusammenfügen gleicher/zusammengehöriger Daten. Z.B. Altdaten aus der alten Verwaltungssoftware mit neuen Daten aus dem neuen System

ⁱⁱⁱ Buttons: Klickbare Felder

^{iv} Dubletten: in der Datentechnik wird von Dubletten gesprochen, wenn identische Datensätze mehrfach vorkommen